



# Sistema Administrativo Integral de Posgrado FI

Manual de usuario: Profesor Sinodal



# 1. Acceso

**Debes contar con tu clave de docente y NIP**

En caso de no contar con estos datos debes acudir a servicios escolares

Acceder a la siguiente dirección:

<http://ec2-54-186-215-239.us-west-2.compute.amazonaws.com:3000>

## 1.1 Al acceder a la liga se muestra el acceso a la plataforma SAIP, se Ingresa clave de docente y NIP

BIENVENIDO AL SISTEMA ADMINISTRATIVO INTEGRAL DE POSGRADO

Desde esta plataforma podrás realizar los diferentes trámites y procedimientos de la División de Investigación y Posgrado de esta facultad.

Expediente

Contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA Privacidad · Condiciones

Iniciar sesión

Info! Si usted no está registrado, favor de pasar a la sección de Posgrado de Ingeniería

Se ingresa clave de docente y NIP

Se valida el Captcha

Se inicia sesión

## 1.2 Datos incorrectos

Si se ingresan los datos de manera errónea,  
mostrará esto



Expediente / Contraseña incorrecto.

BIENVENIDO AL

SISTEMA ADMINISTRATIVO INTEGRAL DE POSGRADO FI

Desde esta plataforma podrás realizar los diferentes trámites y procedimientos de la División de Investigación y Posgrado de esta facultad.

3596

\*\*\*\*\*

No soy un robot



Iniciar sesión

Expediente / Contraseña incorrecto.

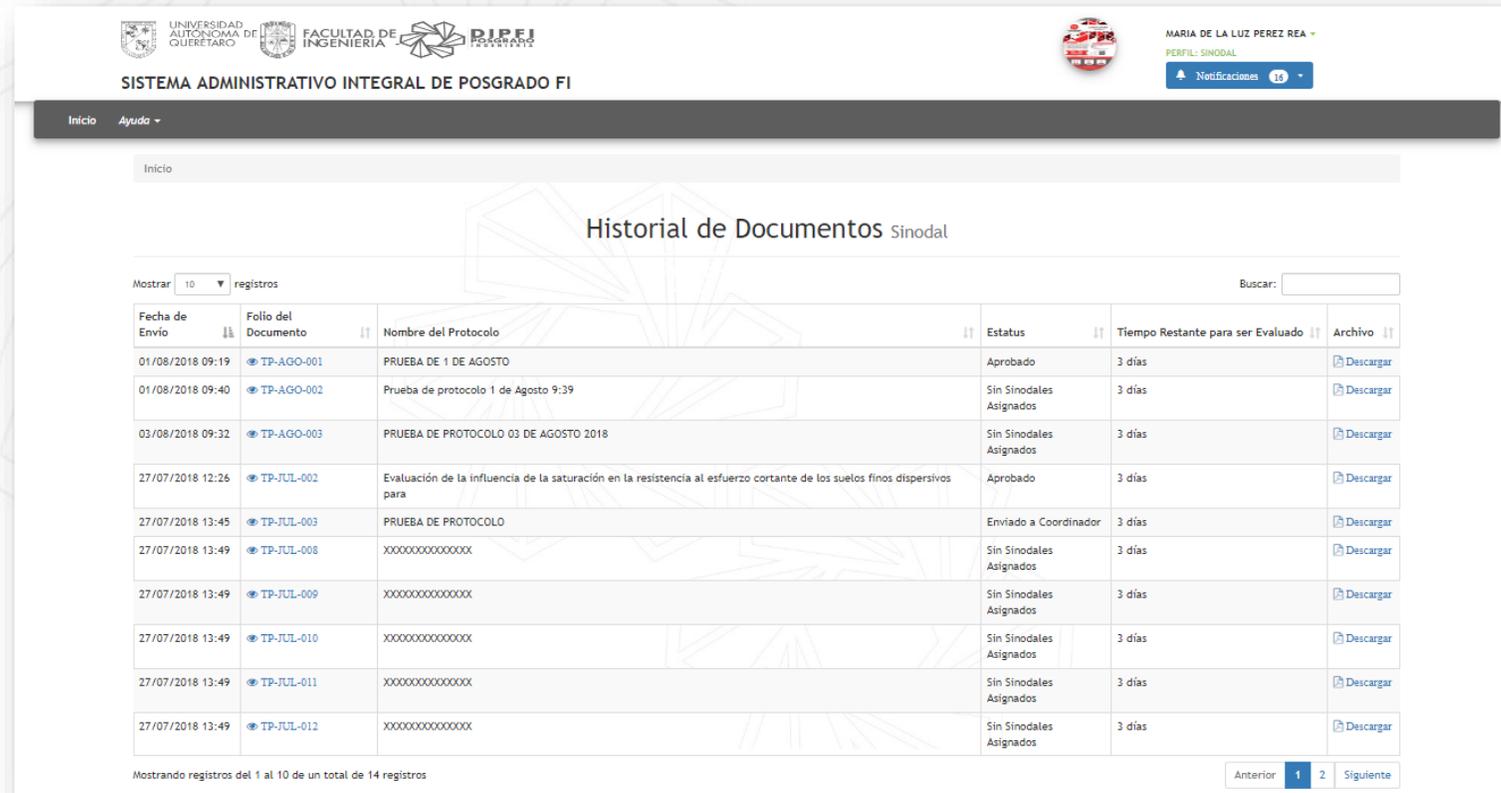
Tratar nuevamente de  
ingresarlos verificando  
que sean los correctos



**Importante:** Si no los recuerdas deber acudir a Servicios Escolares para que te los proporcionen

## 1.3 Pantalla principal

Para comenzar a navegar, identifica la página principal de la plataforma SAIP



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE INGENIERÍA DIPFI POSGRADO

SISTEMA ADMINISTRATIVO INTEGRAL DE POSGRADO FI

MARIA DE LA LUZ PEREZ REA  
PERFIL: SINODAL  
Notificaciones 15

Inicio Ayuda

Inicio

### Historial de Documentos Sinodal

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha de Envío	Folio del Documento	Nombre del Protocolo	Estatus	Tiempo Restante para ser Evaluado	Archivo
01/08/2018 09:19	TP-AGO-001	PRUEBA DE 1 DE AGOSTO	Aprobado	3 días	Descargar
01/08/2018 09:40	TP-AGO-002	Prueba de protocolo 1 de Agosto 9:39	Sin Sinodales Asignados	3 días	Descargar
03/08/2018 09:32	TP-AGO-003	PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018	Sin Sinodales Asignados	3 días	Descargar
27/07/2018 12:26	TP-JUL-002	Evaluación de la influencia de la saturación en la resistencia al esfuerzo cortante de los suelos finos dispersivos para	Aprobado	3 días	Descargar
27/07/2018 13:45	TP-JUL-003	PRUEBA DE PROTOCOLO	Enviado a Coordinador	3 días	Descargar
27/07/2018 13:49	TP-JUL-008	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sin Sinodales Asignados	3 días	Descargar
27/07/2018 13:49	TP-JUL-009	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sin Sinodales Asignados	3 días	Descargar
27/07/2018 13:49	TP-JUL-010	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sin Sinodales Asignados	3 días	Descargar
27/07/2018 13:49	TP-JUL-011	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sin Sinodales Asignados	3 días	Descargar
27/07/2018 13:49	TP-JUL-012	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sin Sinodales Asignados	3 días	Descargar

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros

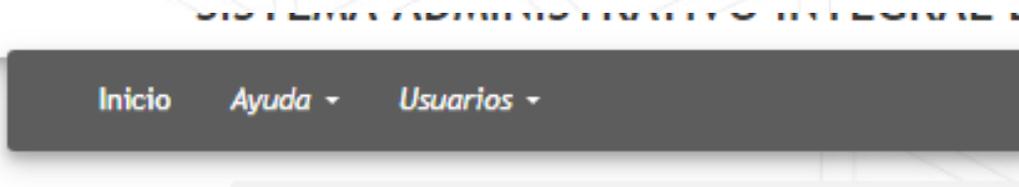
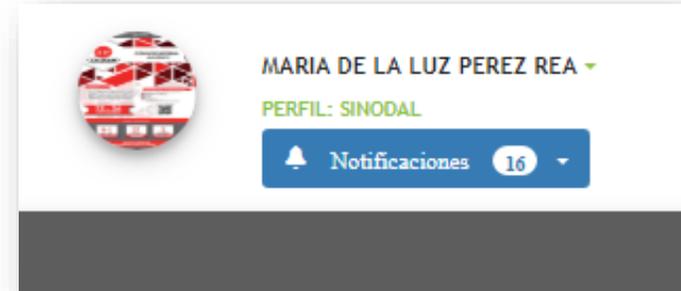
Anterior 1 2 Siguiete

A continuación te presentaremos las secciones en las que se divide:

Dentro de la plataforma se tiene 3 secciones:

1. En el lado derecho en la parte superior, la información del **usuario** que accedió a la plataforma.

Las **notificaciones** de la plataforma.



2. En el lado izquierdo esta el **menú**, que mostrará las opciones que correspondan a cada usuario.

### 3. Historial de documentos, mostrará todos los documentos que le corresponda al usuario Sinodal.



### Historial de Documentos Sinodal

Mostrar  registros Buscar:

Fecha de Envío	Folio del Documento	Nombre del Protocolo	Estatus	Tiempo Restante para ser Evaluado	Archivo
01/08/2018 09:19	<a href="#">TP-AGO-001</a>	PRUEBA DE 1 DE AGOSTO	Aprobado	3 días	<a href="#">Descargar</a>
01/08/2018 09:40	<a href="#">TP-AGO-002</a>	Prueba de protocolo 1 de Agosto 9:39	Sin Sinodales Asignados	3 días	<a href="#">Descargar</a>
03/08/2018 09:32	<a href="#">TP-AGO-003</a>	PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018	Sin Sinodales Asignados	3 días	<a href="#">Descargar</a>
27/07/2018 12:26	<a href="#">TP-JUL-002</a>	Evaluación de la influencia de la saturación en la resistencia al esfuerzo cortante de los suelos finos dispersivos para	Aprobado	3 días	<a href="#">Descargar</a>
27/07/2018 13:45	<a href="#">TP-JUL-003</a>	PRUEBA DE PROTOCOLO	Enviado a Coordinador	3 días	<a href="#">Descargar</a>
27/07/2018 13:49	<a href="#">TP-JUL-008</a>	XXXXXXXXXXXXXXXX	Sin Sinodales Asignados	3 días	<a href="#">Descargar</a>
27/07/2018 13:49	<a href="#">TP-JUL-009</a>	XXXXXXXXXXXXXXXX	Sin Sinodales Asignados	3 días	<a href="#">Descargar</a>
27/07/2018 13:49	<a href="#">TP-JUL-010</a>	XXXXXXXXXXXXXXXX	Sin Sinodales Asignados	3 días	<a href="#">Descargar</a>
27/07/2018 13:49	<a href="#">TP-JUL-011</a>	XXXXXXXXXXXXXXXX	Sin Sinodales Asignados	3 días	<a href="#">Descargar</a>
27/07/2018 13:49	<a href="#">TP-JUL-012</a>	XXXXXXXXXXXXXXXX	Sin Sinodales Asignados	3 días	<a href="#">Descargar</a>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros Anterior **1** 2 Siguiente



Fecha de Envío

Fecha y hora en la que se registro el protocolo en la plataforma

Folio del Documento

Folio generado en el registro, al darle clic te muestra los detalles del protocolo

Nombre del Protocolo

Nombre del protocolo

Estatus

Estatus del protocolo:

- Sin sinodales asignados
- Sin evaluar
- En proceso de evaluación
- Aprobado
- No aprobado

Tiempo Restante para ser Evaluado

Tiempo restante para se evaluado

El archivo es el acceso al pdf del protocolo

Archivo  
Descargar

## 2. Como actualizo mi perfil



Te mostrará el perfil del usuario donde podrás **Cambiar de perfil** y/o **Actualizar el curriculum vitae**

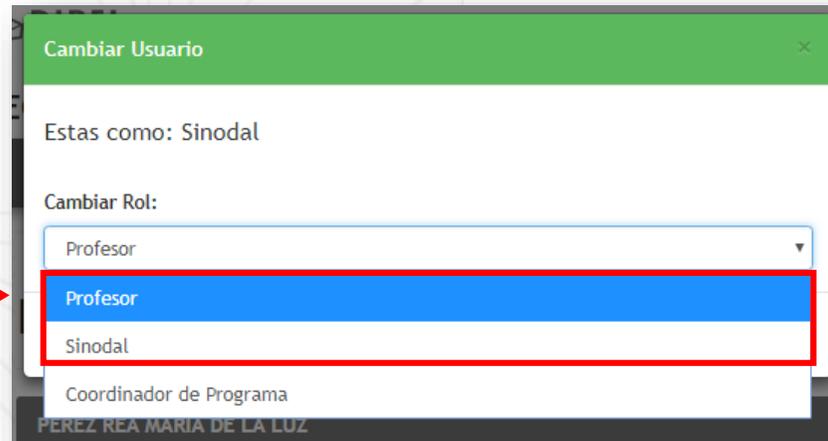
Para comenzar a actualizar tu perfil da clic en tu nombre de usuario, que se encuentra en el lado derecho superior. Se desplegará un menú selecciona la opción **Perfil**.



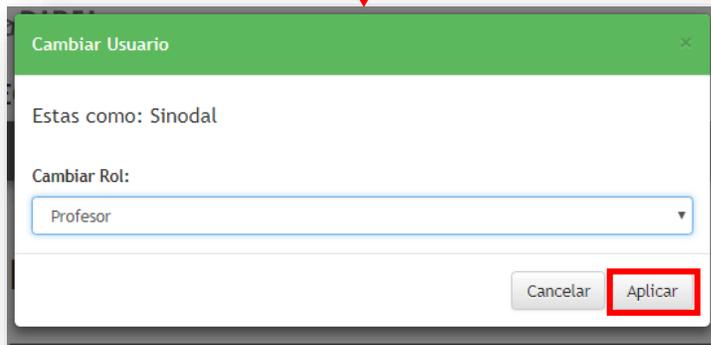
## 2.1 Cambio de perfil

En esta sección podrás seleccionar el cambio de perfil

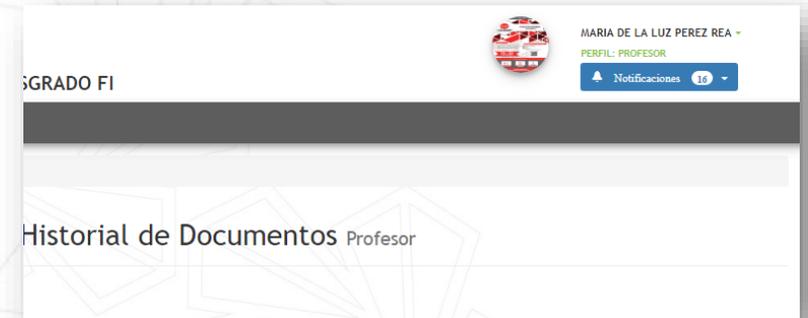
Los perfiles a los que se pueden acceder todos los profesores son:  
**Profesor** y **Sinodal**



Se selecciona el perfil y se da clic en **Aplicar**.



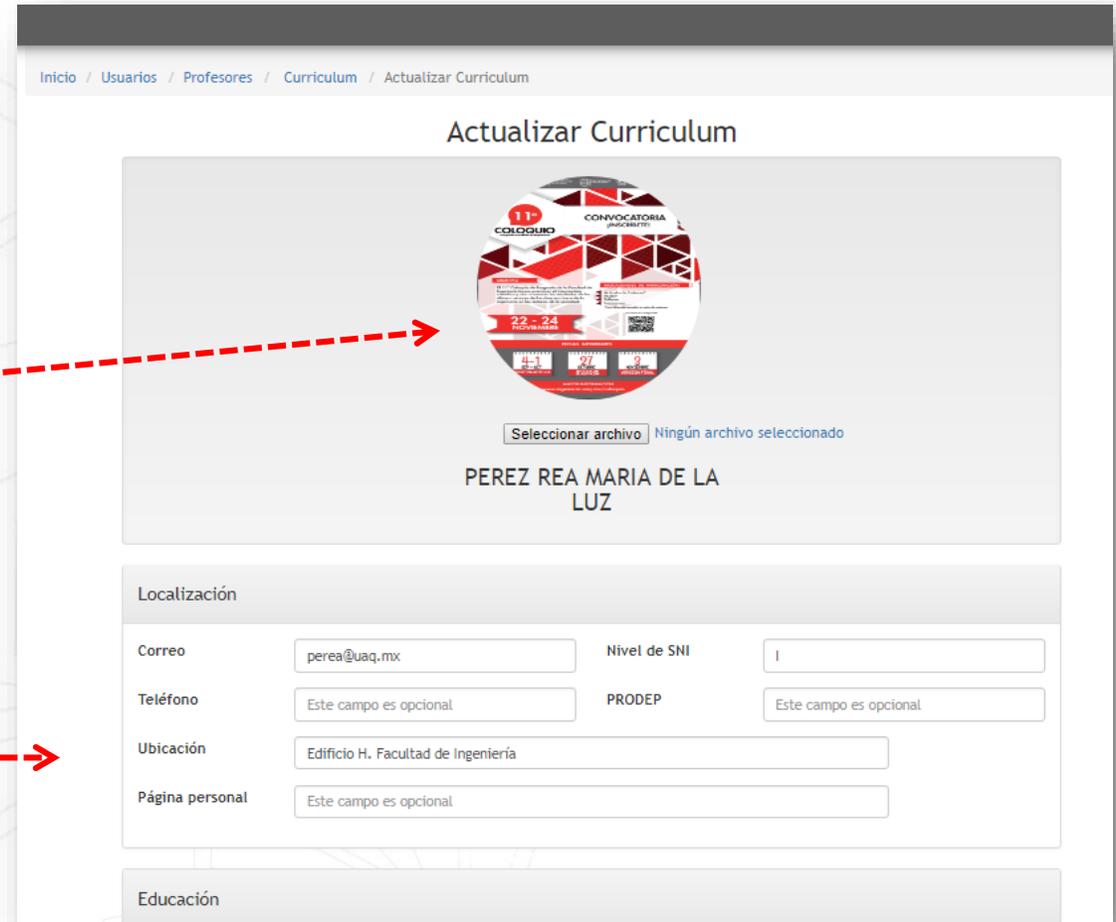
Cambia el perfil y redirecciona a pantalla principal



## 2.2 Actualizar Curriculum vitae

Al seleccionar el botón **Actualizar Curriculum** te enviará a la siguiente pantalla donde podrás:

- Actualizar tu foto de perfil
- Actualizar tu información



Inicio / Usuarios / Profesores / Curriculum / Actualizar Curriculum

### Actualizar Curriculum



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

PEREZ REA MARIA DE LA LUZ

#### Localización

Correo	<input type="text" value="perea@uaq.mx"/>	Nivel de SNI	<input type="text" value="I"/>
Teléfono	<input type="text" value="Este campo es opcional"/>	PRODEP	<input type="text" value="Este campo es opcional"/>
Ubicación	<input type="text" value="Edificio H. Facultad de Ingeniería"/>		
Página personal	<input type="text" value="Este campo es opcional"/>		

#### Educación

## 2.2.1 Como actualizo mi foto de perfil

Se selecciona el botón **Seleccionar archivo** que se encuentra debajo de la foto



Te mostrará una ventana para que puedas elegir la foto que quieres se muestre en tu perfil.

Medida recomendada 6cm\*6cm (255px – 255px).

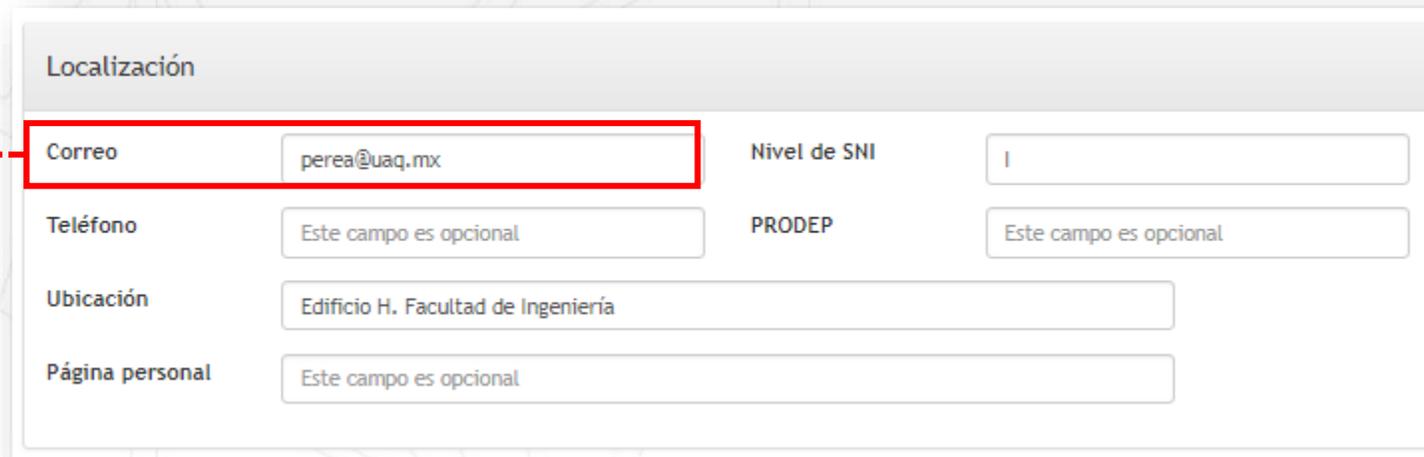
Al final de la página se encuentra el botón Actualizar que guardará el cambio

A green rectangular button with a white circular refresh icon and the text "Actualizar" in white.

## 2.2.2 Como actualizo mi información

En actualizar curriculum se te muestra un formulario que tiene 6 bloques:

### 1. Localización



Localización			
Correo	<input type="text" value="perea@uaq.mx"/>	Nivel de SNI	<input type="text" value="I"/>
Teléfono	<input type="text" value="Este campo es opcional"/>	PRODEP	<input type="text" value="Este campo es opcional"/>
Ubicación	<input type="text" value="Edificio H. Facultad de Ingeniería"/>		
Página personal	<input type="text" value="Este campo es opcional"/>		

En localización podrás actualizar la información referente a tu ubicación, es necesario colocar un correo que este vigente para que recibas las notificaciones de la plataforma SAIP

## 2. Educación

**Educación**

Doctorado	Doctor en Ingeniería y Ciencia de los Materiales
Maestría	Maestría en Geotecnia
Licenciatura	Ingeniería Civil

Podrás indicar el grado académico y el lugar en donde lo obtuviste



## 3. Líneas de Investigación

**Líneas de investigación**

Líneas de investigación agregadas: 0 (máximo 3)

- Geotecnia
- Pavimentos
- Ingeniería de Materiales

Las líneas de investigación en las que trabajas (máximo de 3)



## 4. Asociaciones

Asociaciones

Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Querétaro  
Sociedad Mexicana de Ingeniería Geotécnica

Asociaciones a las  
que pertenece



## 5. Proyectos

Proyectos

Escriba los proyectos a los que pertenece (opcional)

Proyectos en los que  
ha participado y / o  
dirigido



## 6. Publicaciones

Agregaré un formulario para  
ingresar una publicación

Publicaciones

Publicaciones agregadas: 1 (máximo 10)

+ Más - Menos

Título	<input type="text"/>
Autor	<input type="text"/>
Referencia	<input type="text"/>
Año	<input type="text"/>

Actualizar

Un máximo de  
10 publicaciones,  
indicando la más  
reciente.

Quitará un  
formulario de  
publicación

Guardaré los cambios  
en la información así  
como la imagen.

Formulario para una  
publicación

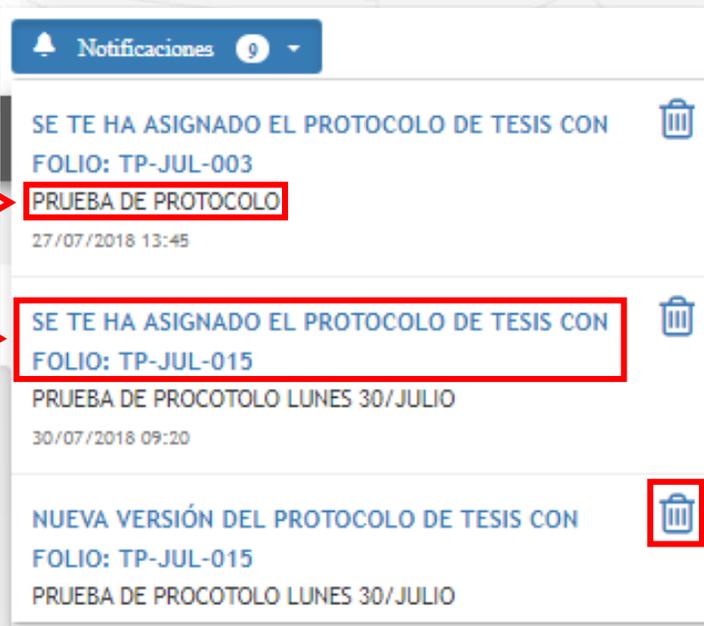
## Notificación en la plataforma

# 3. Notificaciones

Del lado derecho en la parte superior debajo del nombre podremos ver las notificaciones que se tiene en la plataforma



Nombre del protocolo



Al dar clic en el motivo redirecciona al detalle del protocolo

Al darle clic desplegará un listado de notificaciones que tiene el usuario

Elimina notificación



# 4. Protocolo de Tesis

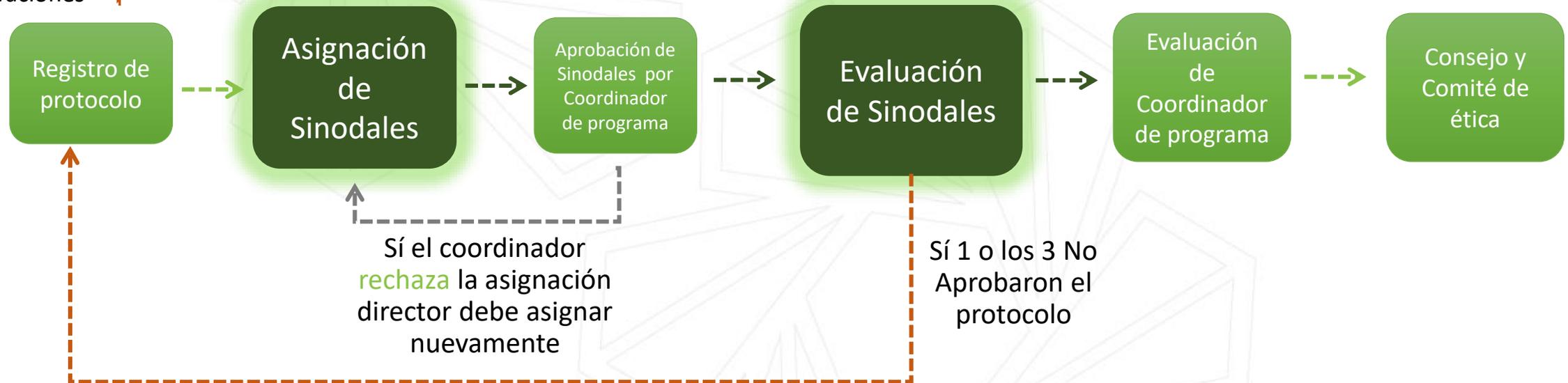
El protocolo para pasar a revisión de Consejo debe pasar este proceso:

Alumno debe  
adjuntar nueva  
versión de  
protocolo  
atendiendo las  
observaciones

Director de Tesis  
**asigna** a sinodal  
secretario y vocal

Cada Sinodal debe  
realizar su **evaluación**  
del protocolo

Sí los 3 Sinodales  
**Aprobaron** el  
protocolo



**IMPORTANTE:** La plataforma no es una herramienta para la edición del protocolo. La evaluación que se realiza es de un trabajo previo que se encuentra listo para la obtención de los Votos Aprobatorios.

Sí el coordinador  
**rechaza** la asignación  
director debe asignar  
nuevamente

Sí 1 o los 3 No  
Aprobaron el  
protocolo

## 4.1 ¿Cómo sé que tengo un protocolo asignado como Director de tesis?

Se recibe la notificación en la **plataforma SAIP**, por **correo** y se muestra en el **Historial de documentos** el protocolo con un estatus **Sin sinodales Asignados**



Estimado profesor(a): **PEREZ REA MARIA DE LA LUZ**

Se le hace la notificación que ha sido elegido como Director de Tesis en el protocolo: TP-JUL-003, PRUEBA DE ESTATUS que pertenece al programa: **Maestría en Ingeniería de Vías Terrestres y Movilidad**

Para acceder inicie sesión en la siguiente URL: [http://ec2-54-186-215-239.us-west-2.compute.amazonaws.com:3001/login/protocolo/?ref\\_path=TP-JUL-003](http://ec2-54-186-215-239.us-west-2.compute.amazonaws.com:3001/login/protocolo/?ref_path=TP-JUL-003)

Notificación en plataforma



Correo de notificación: Asignación  
de Director de Tesis



MARIA DE LA LUZ PEREZ REA ▾  
PERFIL: SINODAL  
Notificaciones 9 ▾

SE TE HA ASIGNADO EL PROTOCOLO DE TESIS CON   
FOLIO: TP-AGO-003  
PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018  
03/08/2018 09:32

Historial de documentos, estatus: Sin Sinodales Asignados



01/08/2018 09:40	 TP-AGO-002	Prueba de protocolo 1 de Agosto 9:39	Sin Sinodales Asignados	1 días	 Descargar
---------------------	--	--------------------------------------	----------------------------	--------	---

## 4.2 ¿Cómo asigno los sinodales?

En el historial de documentos el **Director de Tesis**, podrá identificar los protocolo que no tiene asignados los sinodales porque muestra un estatus **Sin Sinodales Asignados**.

01/08/2018 09:40	 TP-AGO-002	Prueba de protocolo 1 de Agosto 9:39	Sin Sinodales Asignados	1 días	 Descargar
---------------------	--	--------------------------------------	----------------------------	--------	---

Para acceder al protocolo y realizar la asignación se da clic en el Folio del protocolo

En el detalle del protocolo muestra ventana emergente donde se pueden asignar el **secretario** y **vocal**.

Se ingresa la justificación de la asignación

**Sinodales**

**Estatus:** Sin Sinodales Asignados

Director (Presidente)

Secretario (Co - Director)

Vocal

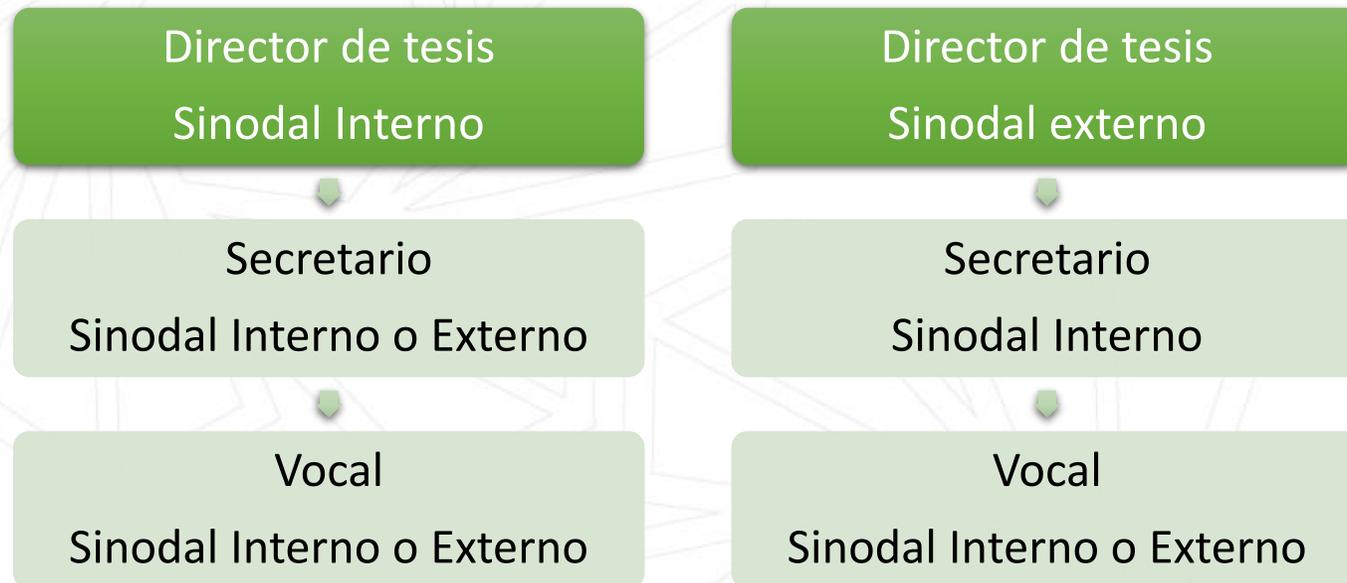
Nota:

**Guardar**

Al **guardar** la asignación, el Coordinador de programa debe Aprobar o Rechazar la asignación

## 4.2.1 Condiciones de selección de sinodales

Las condiciones para seleccionar los sinodales



Estas condiciones se aplican en el listado de los profesores disponibles para seleccionarse

## 4.2.2 ¿Qué hago si no encuentro en el listado el nombre de mi Sinodal?

La plataforma SAIP cuenta con una base de datos de los profesores activos en ingeniería que dan clase en Posgrado, se le conocen como **Sinodales Internos**.

Todo profesor o asesor que no pertenece a Ingeniería será un **Sinodal Externo**.

Hay que identificar que tipo de Sinodal es:

### **Sinodal Interno**



El profesor debe acudir a Dirección de Posgrado con el auxiliar administrativo para que le dé acceso a la plataforma.



Requiere su clave de docente  
Ser profesor activo en  
ingeniería.

### **Sinodal Externo**



El coordinador de programa puede registrar los sinodales externos, para ello se debe proporcionar la información del usuario al coordinador para que realice el registro.

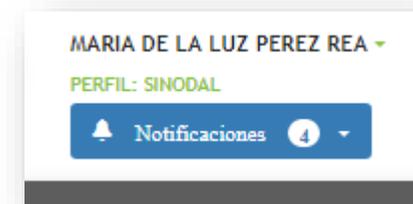


### Información de externo

- Nombre completo
- Teléfono
- Correo electrónico
- Grado
- Puesto Actual
- SNI
- PRODEP
- Documento de curriculum
- Documento que valide grado

## 4.3 ¿Qué hago si me rechazan los sinodales?

Se recibe una notificación en plataforma, un correo electrónico y en el historial de documentos el protocolo indica el estatus **Sin sinodales asignados**.



Notificación en plataforma

Correo de notificación:  
Rechazo de Sinodales

Historial de documentos, estatus: Sin Sinodales Asignados

01/08/2018 09:40	 TP-AGO-002	Prueba de protocolo 1 de Agosto 9:39	<b>Sin Sinodales Asignados</b>	1 días	 Descargar
---------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------	---

Al acceder a los detalles del protocolo, permitirá la asignación de sinodales, atendiendo las observaciones por las cuales se rechazaron.

Se asigna nuevamente los sinodales



Observaciones por las cuales se rechazaron



### Sinodales

**Estatus:** Sin Sinodales Asignados

Director (Presidente)  
PEREZ REA MARIA DE LA LUZ

Secretario (Co - Director)  
Escribir en letras MAYÚSCULAS

Vocal  
Escribir en letras MAYÚSCULAS

**Nota:**  
La asignación se rechaza por que los sinodales no corresponden a la línea de investigación del protocolo

Guardar

Al **guardar** la asignación, el Coordinador de programa debe Aprobar o Rechazar la asignación



## 4.4 ¿Qué hago si me aprueban los Sinodales?

Cada profesor asignado como sinodal recibe una notificación en plataforma, un correo electrónico y en el historial de documentos se muestra el protocolo con un estatus: **Sin evaluar**.



Estimado profesor(a): PEREZ REA MARIA DE LA LUZ  
Se le hace la notificación de que tiene un protocolo asignado como Sinodal y está pendiente para su evaluación.  
Protocolo de tesis: TP-JUL-003 PRUEBA DE PROTOCOLO  
Programa: Maestría en Ingeniería de Vías Terrestres y Movilidad  
Para acceder inicie sesión en la siguiente URL: [http://ec2-54-186-215-239.us-west-2.compute.amazonaws.com:3001/login/protocolo/?ref\\_path=TP-JUL-003](http://ec2-54-186-215-239.us-west-2.compute.amazonaws.com:3001/login/protocolo/?ref_path=TP-JUL-003)  
Sin más por el momento, gracias.  
Atentamente  
Sistema Administrativo Integral de Posgrado (SAIP), Facultad de Ingeniería.

Correo de notificación:  
Para evaluar el protocolo

Notificación en plataforma



Notificaciones 5

SE TE HA ASIGNADO EL PROTOCOLO DE TESIS CON FOLIO: TP-JUL-003  
PRUEBA DE PROTOCOLO  
05/08/2018 11:22

DEBES REASIGNAR LOS SINODALES DEL PROTOCOLO DE TESIS CON FOLIO: TP-AGO-002  
PRUEBA DE PROTOCOLO 1 DE AGOSTO 9:39  
05/08/2018 11:24

SE TE HA ASIGNADO EL PROTOCOLO DE TESIS CON FOLIO: TP-AGO-003  
PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018  
05/08/2018 11:35

Historial de documentos, estatus: Sin Evaluar

03/08/2018 09:32	 TP-AGO-003	PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018	Sin Evaluar	1 días	 Descargar
---------------------	--	---------------------------------------	-------------	--------	---



# 4.5 Evaluación de protocolo

Al acceder al folio del protocolo que indique un estatus **Sin Evaluar**, se mostrará los detalles del protocolo.

03/08/2018 09:32	<b>TP-AGO-003</b>	PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018	Sin Evaluar	1 días	<a href="#">Descargar</a>
---------------------	-------------------	---------------------------------------	-------------	--------	---------------------------

Muestra detalle del protocolo

**1. Datos del Protocolo**

Folio: TP-AGO-003 Facultad: Ingeniería

Programa: Maestría en Ingeniería de Vías Terrestres y Movilidad

Tema específico del proyecto: PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018

Lugar en que se realizará la Investigación: Parque Biotecnológico

Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC): Geotecnia, pavimentos e interacción vehículo-infraestructura

Tipo de Investigación: Aplicada

---

**2. Sinodales**

Estatus: Sin Evaluar

Director (Presidente): PEREZ REA MARIA DE LA LUZ, karigarciacuevas@gmail.com

Secretario (Co - Director): ROJAS MOLÍNA ADRIANA, adriana.rojasmolina@gmail.com

Vocal: LOPEZ MORALES MARIA DEL ROCIO ,

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha de Evaluación	Estatus de Evaluación del Sinodal	Observaciones	Anexos
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

**Evaluar Protocolo de Tesis**

Datos del protocolo

Sinodales que tiene el protocolo asignado.

Tabla de evaluación, mostrará las evaluaciones del protocolo que haga el sinodal.

Botón para evaluar el protocolo



Cada sinodal realiza 2 evaluaciones, la primera el protocolo de tesis y la segunda ética del protocolo.

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

**Evaluar Protocolo de Tesis** ← Se da clic para acceder a la evaluación del protocolo

Mostrará pantalla para evaluar el protocolo, la cual muestra el PDF del lado izquierdo y las opciones de evaluación del lado derecho

### Evaluación de Protocolo de Tesis

Folio: TP-AGO-003  
Titulo del Protocolo: PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018

Estatus: Sin Evaluar  
Fecha de Envío: 03/08/2018 09:32  
Días Restantes para Evaluar: 1 días  
Evaluación:  
 Aprobado  No Aprobado  
Observaciones: (mínimo 50 caracteres)

Adjuntar Observaciones (PDF):  
Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado

Guardar Enviar Dictamen



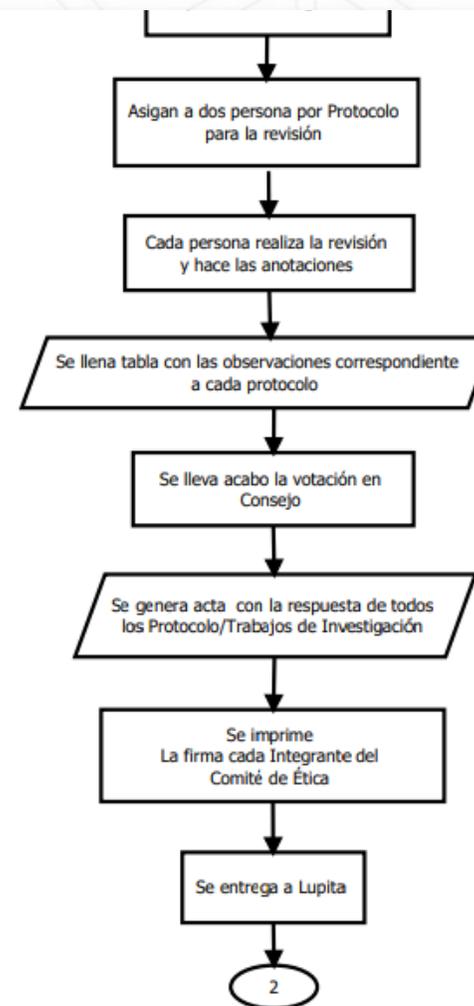
Folio del protocolo →  
Título del protocolo →

## Evaluación de Protocolo de Tesis

**Folio:** TP-AGO-003

**Título del Protocolo:** PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018

Visor de PDF, que mostrará el protocolo  
que se adjunto en el registro





Del lado derecho las opciones de evaluación

Se despliega el **Estatus**, **Fecha de Envío**, **Días restantes para Evaluar**.

Estatus: Sin Evaluar  
Fecha de Envío: 03/08/2018 09:32  
Días Restantes para Evaluar: 1 días

Sección para **Evaluación**, se tiene dos evaluaciones: **Aprobado y No aprobado**.

Sección para anotar **Observaciones**, se requiere un mínimo de 50 caracteres para justificar la evaluación que se está realizando.

Evaluación:  
 Aprobado  No Aprobado  
 Observaciones: (mínimo 50 caracteres)

B I U  $x_2$   $x^2$

Unlicensed copy of the Froala Editor. Use it legally by purchasing a license.

Type something

0

Se puede adjuntar documento con las observaciones, solo documentos PDF.

Con el botón seleccionar archivo, permitirá elegir el documento que se adjuntará.

Adjuntar Observaciones (PDF):

Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado

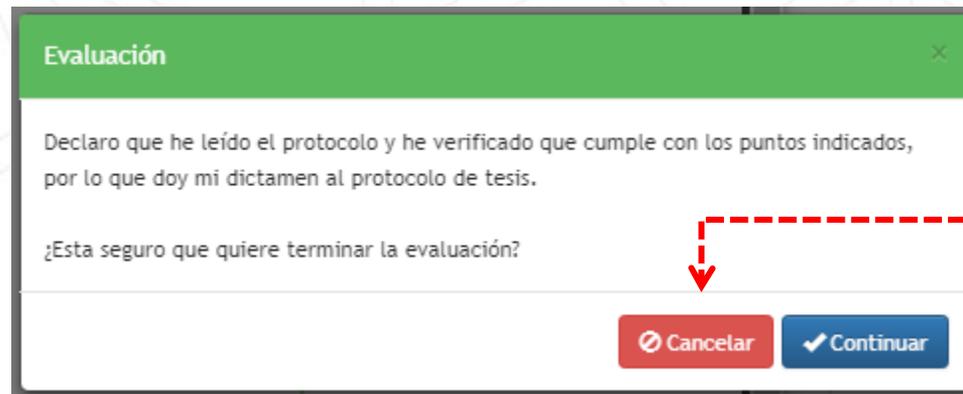
Se tiene dos botones **Guardar** y **Enviar Dictamen**

**Guarda** las observaciones, permite retomar la evaluación si es que es interrumpida o no se finalizó



**Enviar Dictamen**. Despliega ventana de confirmación

Se muestra ventana de confirmación de evaluación

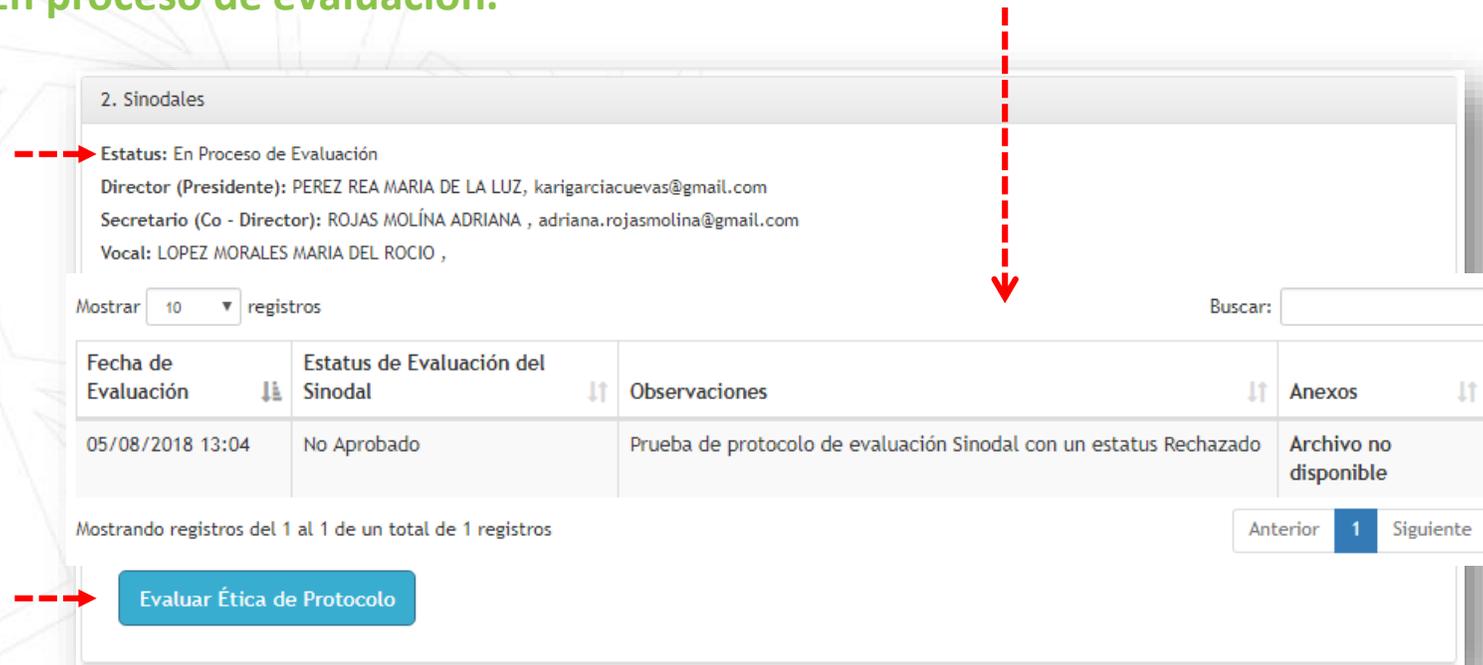


Con el botón **cancelar** devuelve a pantalla de la evaluación

Con el botón **continuar** guarda la evaluación, ya no permite evaluar el protocolo.

Se muestra en la tabla de evaluación en el detalle del protocolo la evaluación realizada.  
El estatus que se muestra es **En proceso de evaluación**.

Indica el estatus  
**En proceso de Evaluación**



2. Sinodales

Estatus: En Proceso de Evaluación  
Director (Presidente): PEREZ REA MARIA DE LA LUZ, karigarciaquevas@gmail.com  
Secretario (Co - Director): ROJAS MOLÍNA ADRIANA, adriana.rojasmolina@gmail.com  
Vocal: LOPEZ MORALES MARIA DEL ROCIO ,

Mostrar  registros Buscar:

Fecha de Evaluación	Estatus de Evaluación del Sinodal	Observaciones	Anexos
05/08/2018 13:04	No Aprobado	Prueba de protocolo de evaluación Sinodal con un estatus Rechazado	Archivo no disponible

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior **1** Siguiente

[Evaluar Ética de Protocolo](#)

Habilita el botón para evaluar  
Ética **del protocolo**

En tabla de documentos se muestra el estatus

03/08/2018 09:32	 TP-AGO-003	PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018	En Proceso de Evaluación	1 días	 Descargar
---------------------	--	---------------------------------------	--------------------------	--------	---

Al dar clic en botón **Evaluar Ética de Protocolo**, despliega la pantalla de la evaluación.

Evaluar Ética de Protocolo

## Evaluación de Ética de Protocolo

Folio: TP-JUL-016

Título del Protocolo: Prueba de protocolo 30 de Julio a las 1934

Pregunta	Respuesta
PREGUNTA 1: ¿Hay alguna posibilidad de investigación pueda causar daño a terceros (es decir personas, seres vivos no participantes en su proyecto)?	No
PREGUNTA 2: ¿Su investigación requiere información obtenida de seres humanos como fuente de información?	No
2.1 ¿La investigación discrimina la participación de las / los individuos, o incluye un tratodiferenciado entre las / los participantes, con base a su género, raza o grupo étnico, edad, religión, ingreso económico, desventaja o discapacidad, enfermedad o cualquier clasificación similar?	No
2.2 ¿La investigación incluye la participación de individuos socialmente o físicamente vulnerables (hombres y mujeres menores de edad, adultos mayores, con capacidades diferentes, etc.) o los grupos legalmente restringidos o aislados?	No
2.3 ¿Es posible que no se pueda garantizar la obtención del consentimiento informado por todas y todos los participantes en la investigación? (En el caso de menores de edad, ¿hay posibilidad de que no se obtenga el consentimiento informado por parte de las/los padres o tutores?)	No
2.4 ¿Se obtendrán y archivarán datos confidenciales de las y los participantes, o se utilizarán/ guardarán expedientes referenciados a las y los participantes de la investigación?	No
2.5 En los reportes y divulgación de los resultados de esta investigación ¿Existe alguna posibilidad de que usted no tenga la oportunidad de mantener el anonimato o la identidad de las y los participantes involucrados de manera confidencial?	No
2.6 ¿Hay riesgos previsible del daño físico, psicológico o social que pudieran ocurrir o dañar a las y los participante durante el curso de la investigación?	No
2.7 ¿La investigación incluye la asignación de pagos económicos o en especie, o el otorgar regalos a las y los participantes?	No
PREGUNTA 3: ¿Su investigación involucra la participación de alguna comunidad o la disposición de servicios de las comunidades?	No
3.1 ¿Se espera que la comunidad tome decisiones con base a su investigación, durante su investigación o para su investigación?	No
3.2 Al finalizar la investigación ¿es posible que la comunidad se quede algún proceso	No

Estatus: No Aprobado

Fecha de Envío: 30/07/2018 19:37

Días Restantes para Evaluar: 0 días

Evaluación:

Aprobado  No Aprobado

Anexos del Protocolo:



Observaciones: (mínimo 50 caracteres)

B I U S x<sub>1</sub> x<sup>2</sup> [Listas] [Listas]

Unlicensed copy of the Froala Editor. Use it legally by purchasing a license.

Type something

Adjuntar Observaciones (PDF):

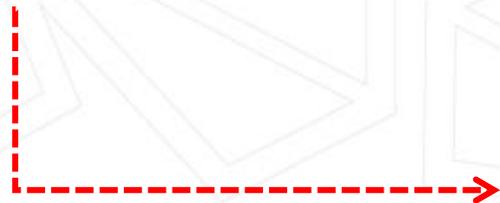
Ningún archiv...seleccionado

Al dar clic en botón **Evaluar Ética de Protocolo**, despliega la pantalla de la evaluación.

Folio del protocolo  
Título del protocolo



Del lado izquierdo mostrará las preguntas que el alumno llena en el registro en la sección 4 Ética de protocolo.



### Evaluación de Ética de Protocolo

Folio: TP-AGO-003

Título del Protocolo: PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018

Pregunta	Respuesta
PREGUNTA 1: ¿Hay alguna posibilidad de investigación pueda causar daño a terceros (es decir personas, seres vivos no participantes en su proyecto)?	No
PREGUNTA 2: ¿Su investigación requiere información obtenida de seres humanos como fuente de información?	No
2.1 ¿La investigación discrimina la participación de las / los individuos, o incluye un tratodiferenciado entre las / los participantes, con base a su género, raza o grupo étnico, edad, religión, ingreso económico, desventaja o discapacidad, enfermedad o cualquier clasificación similar?	No
2.2 ¿La investigación incluye la participación de individuos socialmente o físicamente vulnerables (hombres y mujeres menores de edad, adultos mayores, con capacidades diferentes, etc.) o los grupos legalmente restringidos o aislados?	No
2.3 ¿Es posible que no se pueda garantizar la obtención del consentimiento informado por todas y todos los participantes en la investigación? (En el caso de menores de edad, ¿hay posibilidad de que no se obtenga el consentimiento informado por parte de las / los padres o tutores?)	No
2.4 ¿Se obtendrán y archivarán datos confidenciales de las y los participantes, o se utilizarán / guardarán expedientes referenciados a las y los participantes de la investigación?	No
2.5 En los reportes y divulgación de los resultados de esta investigación ¿Existe alguna posibilidad de que usted no tenga la oportunidad de mantener el anonimato o la identidad de las y los participantes involucrados de manera confidencial?	No
2.6 ¿Hay riesgos previsible del daño físico, psicológico o social que pudieran ocurrir o dañar a las y los participante durante el curso de la investigación?	No
2.7 ¿La investigación incluye la asignación de pagos económicos o en especie, o el otorgar regalos a las y los participantes?	No
PREGUNTA 3: ¿Su investigación involucra la participación de alguna comunidad o la disposición de servicios de las comunidades?	No
3.1 ¿Se espera que la comunidad tome decisiones con base a su investigación, durante su investigación o para su investigación?	No



Sección para **Evaluación**, se tiene dos evaluaciones: **Aprobado y No aprobado**.

Del lado derecho las opciones de evaluación

Se despliega el **Estatus, Fecha de Envío, Días restantes para Evaluar**.

Estatus: Sin Evaluar

Fecha de Envío: 03/08/2018 09:32

Días Restantes para Evaluar: 1 días

Sección de anexos del protocolo, al dar clic en un anexo muestra en una nueva pestaña el pdf adjuntado en la sección 4. Ética de protocolo

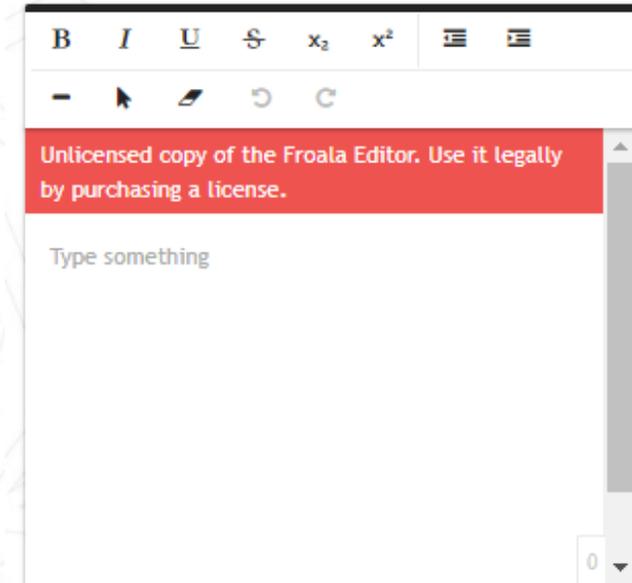
Evaluación:

Aprobado  No Aprobado

Anexos del Protocolo:



Observaciones: (mínimo 50 caracteres)



Sección para anotar **Observaciones**, se requiere un mínimo de 50 caracteres para justificar la evaluación que se está realizando.

Se puede adjuntar documento con las observaciones, solo documentos PDF.

Con el botón seleccionar archivo, permitirá elegir el documento que se adjuntará.

Adjuntar Observaciones (PDF):

Seleccionar archivo

Ningún archiv...seleccionado

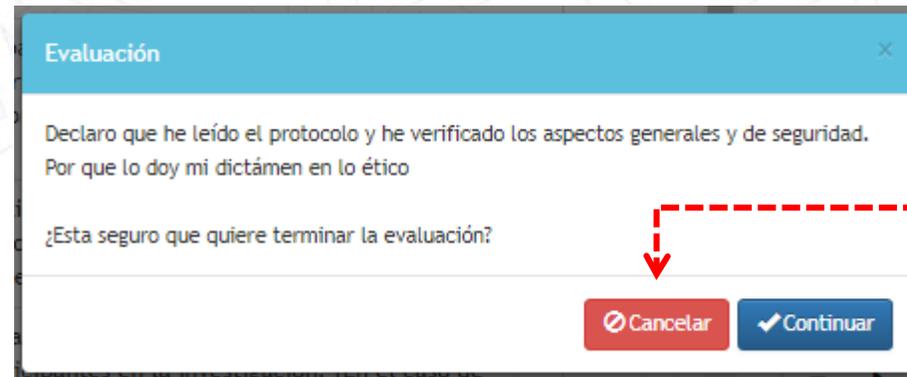
Se tiene dos botones **Guardar** y **Enviar Dictamen**

**Guardar.** Guarda las observaciones, permite retomar la evaluación si es que es interrumpida o no se finalizó



**Enviar Dictamen.** Despliega ventana de confirmación

Se muestra ventana de confirmación de evaluación



Con el botón **cancelar** devuelve a pantalla de la evaluación

Con el botón **continuar** guarda la evaluación, ya no permite evaluar.

Se muestra en la tabla de evaluación en el detalle del protocolo las 2 evaluaciones realizadas.

Indica el estatus  
**No aprobado**

Las evaluaciones realizadas

2. Sinodales

Estatus: No Aprobado  
 Director (Presidente): PEREZ REA MARIA DE LA LUZ, karigarciaquevas@gmail.com  
 Secretario (Co - Director): ROJAS MOLÍNA ADRIANA , adriana.rojasmolina@gmail.com  
 Vocal: LOPEZ MORALES MARIA DEL ROCIO ,

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha de Evaluación	Estatus de Evaluación del Sinodal	Observaciones	Anexos
05/08/2018 13:04	No Aprobado	Prueba de protocolo de evaluación Sinodal con un estatus Rechazado	Archivo no disponible
05/08/2018 14:06	Ética de Protocolo: Aprobado	Prueba de evaluación ética de protocoloEstatus Aprobado&nbsp;	Archivo no disponible

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior **1** Siguiente

La evaluación  
Aprobado / No aprobado

Observaciones

Documento  
adjuntados

En tabla de documentos se muestra.

03/08/2018 09:32	TP-AGO-003	PRUEBA DE PROTOCOLO 03 DE AGOSTO 2018	No Aprobado	1 días	Descargar
---------------------	------------	---------------------------------------	-------------	--------	-----------

# 4. Estatus del protocolo

