

## **PROCESO PARA SOLICITAR REVISIÓN ANTIPLAGIO DE DOCUMENTO DE TESIS TERMINADO, O DE DOCUMENTO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

**Actualizado el 07 de noviembre de 2023**

### **Recomendaciones generales:**

La versión de la tesis o trabajo de investigación será la última versión aprobada por el director de tesis. Deberás quitarle la portada y las referencias únicamente y poner el documento en formato pdf convertido directo del procesador de textos.

### **Envío:**

El archivo final pdf debe ser enviado a la cuenta de correo [revisionaptesis.fin@uaq.mx](mailto:revisionaptesis.fin@uaq.mx) con el siguiente asunto: **Solicitud revisión de tesis o Solicitud de revisión de informe de proyecto.**

En el cuerpo de mensaje, deberás redactar tu solicitud de servicio, anotando tus datos generales: nombre completo, expediente, carrera y número de whatsapp en el que se te pueda contactar.

A vuelta de correo, estarás recibiendo la versión revisada de tu documento a más tardar en diez días hábiles.

El servicio que ofrece la Secretaría Académica es únicamente de someter el documento al escaneo de Turnitin. No revisa porcentajes ni coincidencias ni emite dictamen. Una vez que recibas el documento con la revisión antiplagio, deberás revisar las coincidencias y criterios con tu director de tesis. De ser necesario, puedes enviar de nuevo el documento para un escaneo final.

Atentamente

Secretaría Académica de la Facultad de Ingeniería.