

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES**

**MANUAL DE FUNCIONES  
DE SERVICIOS ACADÉMICOS  
Y DESARROLLO HUMANO  
MFSADH-08**

<b>NIVEL DE REVISIÓN</b>	<b>00</b>	<b>FECHA</b>		<b>MLPSL- 08-</b>
<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles		
<b>COPIA CONTROLADA</b>	<b>No.</b>			<b>COPIA CONTROLADA</b> <b>NO</b>



---

## INTRODUCCIÓN

Como respuesta a la necesidad de información académica de la Facultad de Ciencias Naturales se generó Servicios Académicos y Desarrollo Humano, mediante el trabajo coordinado de las áreas que la integran como son: área de psicopedagogía, área de tutoría, área de información y servicios académicos. Con lo cual se ha conformado este manual de organización que tiene como fin dar una visión general de dicha coordinación, presentando de forma ordenada los objetivos y funciones de cada una de sus áreas.

El primer capítulo contiene los antecedentes históricos, el capítulo dos incluye el objetivo de este manual, la base legal y las atribuciones de la dependencia, respectivamente.

La tercera división capitular considera la estructura orgánica, el diagrama, el objetivo y funciones que constituye Servicios Académicos y Desarrollo Humano,

En el capítulo cuatro se presenta el análisis y descripción de puestos del personal administrativo así como la descripción de funciones de cada área que forma parte de Servicios Académicos y Desarrollo Humano. Y el último capítulo incluye el directorio de la Facultad de Ciencias Naturales.

La elaboración del presente documento esta encaminada a proporcionar una descripción de las responsabilidades y funciones del personal de Servicios Académicos y Desarrollo Humano, para facilitar la identificación de las funciones específicas dentro del contexto general, además de servir como un instrumento de consulta al público interesado en conocer la organización de esta coordinación.

Por último cabe señalar que de manera permanente se vigilará su revisión y actualización, para contar con un documento vigente que cumpla las condiciones para lo que fue creado.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



## Índice

ANTECEDENTES .....	3
LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO.....	3
ANTECEDENTES HISTÓRICOS .....	3
MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO.....	5
VISIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO .....	8
LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES.....	11
ANTECEDENTES HISTÓRICOS .....	11
MISIÓN .....	11
VISIÓN.....	11
OBJETIVO DE ESTE MANUAL .....	13
BASE LEGAL.....	13
REGLAMENTO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO.....	14
CAPÍTULO I .....	16
CAPÍTULO II.....	23
CAPÍTULO III .....	25
CAPÍTULO IV.....	29
CAPÍTULO V .....	31
CAPÍTULO VI.....	38
CAPÍTULO VII .....	40
CAPÍTULO VIII.....	47
CAPÍTULO IX.....	48
CAPÍTULO X .....	50
T R A N S I T O R I O S.....	51
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	54
ORGANIGRAMA SERVICIOS ACADÉMICOS Y DESARRROLLO HUMANO.....	55
(SADH).....	55
Definición.....	56
Misión .....	56
Visión.....	56
Integración.....	56
Objetivo .....	56
Funciones:.....	56
Funciones Coordinador.....	57
I. ÁREA DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS .....	57
II. ÁREA DE PSICOPEDAGOGÍA.....	59
III. ÁREA DE TUTORÍAS .....	60

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



## ANTECEDENTES

### LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

Como universidad pública, es baluarte en la conservación, difusión y creación de la cultura en nuestro Estado, en un ambiente de libertad, tolerancia y libre discusión de las ideas. Ha permitido la formación de personas y ciudadanos que han transformado a la sociedad en sus diferentes sectores, permitiendo la movilidad social que ha llevado a numerosas familias a mejores oportunidades de vida, de forma tal que la actualidad de Querétaro no puede ser entendida sin esta noble Institución.

### ANTECEDENTES HISTÓRICOS



A finales de 1950, por iniciativa del Gobernador, Dr. Octavio S. Mondragón, se iniciaron los planes para crear la Universidad Autónoma de Querétaro. De tal proyecto se encargó el Coronel y Licenciado Juan Álvarez y, a la muerte de éste, el Lic. Fernando Díaz Ramírez.

El 24 de febrero de 1951 inició sus clases la Universidad Autónoma de Querétaro con la escuela Preparatoria, la escuela de Derecho y la escuela de Ingeniería; ésta última solamente con los dos primeros grados, pues el resto se cursaba en la Facultad de la UNAM.

En 1952 el Dr. Vasconcelos acuñó la frase " *Educo en la Verdad y en el honor* " que desde entonces es el lema y el símbolo de la Universidad Autónoma de

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



Querétaro. En ese mismo año se crearon las escuelas de Química y Enfermería. En 1953 se fundó el Instituto de Bellas Artes y en 1954 la Escuela de Comercio, posteriormente Escuela de Contabilidad.

El gobernador, Lic. Juan C. Gorráez, nombró rector al Dr. José Alcocer Pozo y con esto estalló el llamado conflicto del 58, pidiendo los estudiantes, además del retorno del Lic. Fernando Díaz Ramírez, como rector, la autonomía de la Institución.

El 5 de febrero de 1959 se inicia el régimen autonómico la Universidad.

En 1963 se estableció la carrera de Licenciado en Administración de Empresas en la Escuela de Contabilidad. En 1967 se fundaron la escuela de Psicología y la escuela de Idiomas. En 1971 la Escuela de Química ofrece las opciones terminales de Química en Alimentos, Metalurgia, Química Agrícola y Farmacología.

El 8 de diciembre de 1973 la Universidad Autónoma de Querétaro trasladó sus principales instalaciones al actual Centro Universitario del Cerro de las Campanas. En 1975 la escuela de Psicología también diversifica sus opciones terminales en Psicología Clínica, Laboral, Educativa y Social. En 1978 se fundó la escuela de Medicina. En 1984 la Escuela de Sociología, en 1985 la Escuela de Veterinaria y Zootecnia y en 1987 los planteles de Informática y Filosofía.

A partir de 1975 comenzaron los primeros posgrados en las diferentes escuelas profesionales: Maestría en Ciencias y Tecnología de Alimentos (Facultad de Química). En 1977 la maestría de Psicología Clínica (Facultad de Psicología) y Ciencias de la Educación (con sede en la escuela de Contabilidad y Administración), pero dependiendo de la División de Estudios Superiores, hoy Dirección de posgrado). En 1980 la Maestría en Docencia de las Matemáticas (con sede en la escuela de Química), después en la de Ingeniería; pero también dependiendo de la División de Estudios Superiores). En 1981 se inicia la especialidad en Hidráulica que ese mismo año cambia a Maestría (Facultad de Ingeniería); y también en ese periodo, se aprueba la especialidad en Mecánica de Suelos (Facultad de Ingeniería) y las especialidades en Derecho Fiscal, Laboral y Penal (Facultad de Derecho) y las Maestrías. En 1982 se aprobó la maestría en Administración (Facultad de Contabilidad y Administración), y en 1983 maestría de Construcción (Facultad de Ingeniería); en 1984 y 1985, se autorizan las maestrías en Psicología Educativa (Facultad de Psicología) y Fisiología y Anestesiología (Facultad de Medicina). En el año de 1987 son autorizadas la Maestría en Derecho Notarial, en Derecho Penitenciario (Facultad de Derecho); Maestría en Antropología y en Historia (ésta depende directamente del área de Humanidades);

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



Maestría en Impuestos (Facultad de Contabilidad y Administración); Maestría en Odontopediatría (Facultad de Medicina).

A partir de 1981, se iniciaron formalmente sus actividades en varios centros de investigación: Centro de Estudios Académicos sobre Contaminación Ambiental (CEACA-UAQ), 1o. de febrero de 1981 Centro de Investigaciones y Estudios-

(Históricos (CIEH-UAQ) y Centro de Investigaciones Sociológicas (CIS-UAQ), Centro de Estudios Lingüísticos y Literarios (CELL-UAQ) y Centro de Investigaciones y Estudios Antropológicos, entre octubre de 1981 y marzo de 1982 se erigió la Dirección de los Centros de Investigación. El Taller de Investigaciones Educativas, que desde 1979 funcionaba en la Escuela de Bachilleres, se transformó en el Centro de Investigaciones Educativas, en marzo de 1984, y, a partir de esa fecha y hasta el presente año, se han presentado y aprobado los proyectos del Centro de Investigaciones y Desarrollo Agropecuario (CIDAP-UAQ), Centro de Investigaciones en Ciencias de la Salud (CICS-UAQ) y Centro de Investigaciones Básicas (CIB-UAQ). En los años de 1988 y 1990, se crean las Licenciaturas en Nutrición y Biología, respectivamente., que junto con la Escuela de Veterinaria y Zootecnia, a fines de 1995, integran la actual Facultad de Ciencias Naturales.

La Extensión Universitaria como actividad sustantiva de suma importancia por su proyección social y comunitaria, tuvo sus inicios en la década de los sesenta, al principio con acciones de mera difusión cultural y artística, y poco a poco, siguiendo un plan que en las dos últimas décadas se han ido desarrollando gradualmente, con una presencia constante en Querétaro, que proyecta los conocimientos científicos humanísticos y que contribuye a la promoción de las artes.

La difusión de la cultura, el programa editorial, la radiodifusión, la extensión académica, el servicio social, los servicios bibliotecarios y deportivos, son otras tantas acciones universitarias que revierten a la sociedad una parte, tan solo, de lo que la Universidad recibe en forma generosa y constante de la Sociedad Queretana.

## MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

Las universidades son las principales depositarias del saber y las productoras del conocimiento; en ellas se forman los profesionistas e investigadores que habrán de constituirse en los motores de una sociedad más justa. La indeclinable convicción universitaria de mantener, fomentar y transmitir este legado histórico a las próximas generaciones es una labor que se construye cotidianamente.

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



Como institución educativa al servicio del conocimiento y la sociedad, la UAQ desarrolla permanentemente una actitud de crítica hacia todas las tendencias del conocimiento y de las diversas formas de la organización social; es, a su vez, una institución con capacidad autocrítica que somete a revisión constante el modelo académico y organizativo que la rige, para atender sustentablemente los requerimientos presentes y futuros del estado, la región y el país,

promoviendo una oferta educativa pertinente, diversificada y de calidad, en el contexto de las condiciones del mundo globalizado.

La Universidad Autónoma de Querétaro ocupa un lugar esencial en el desarrollo de la entidad; su papel de promotor de la movilidad social le ha permitido alcanzar este sitio y es la mejor garantía para que un estado como el nuestro alcance mayores niveles de bienestar. Por ello, hemos desarrollado esquemas innovativos para mantenernos como el principal vehículo de construcción y transmisión del conocimiento; la planeación y la evaluación han jugado papeles importantes en el entramado educativo.

El desarrollo científico de las disciplinas, al estar en un continuo movimiento, conduce a instituciones como la nuestra a mantenerse actualizada y en proceso constante de construcción del conocimiento. Sostenemos como principio fundamental la calidad de la enseñanza, la superación académica y la vinculación con la sociedad. La vida académica es la esencia universitaria, en ella se aprende a pensar, perseguimos la verdad, inculcamos el honor, buscamos forjar hombres y mujeres de bien, con valores humanos y compromiso social.

El artículo sexto de la Ley Orgánica de la UAQ, señala que nuestra misión es la de participar positivamente en el desarrollo del Estado de Querétaro y del país a través de impartir, con validez oficial, educación en sus distintos tipos y modalidades del nivel medio superior y superior, procurando que la formación de profesionales corresponda a las necesidades de la sociedad; desarrollar investigación humanística y científica, tanto básica como aplicada, atendiendo primordialmente a los problemas estatales, regionales, así como a los nacionales y en relación con las condiciones del desenvolvimiento científico e histórico. La misión de la UAQ también implica crear, preservar y difundir la cultura, así como la divulgación del conocimiento; ser agente de cambio y promotor social a través de sus tareas sustantivas.

Existen cuatro grandes postulados que sintetizan la misión institucional a seguir:

1. Impulsar y consolidar el área sustantiva con el desarrollo de la enseñanza, la investigación científica y la extensión del conocimiento.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA	MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



2. Formar, bajo parámetros de calidad, el capital humano indispensable para que los beneficios de la creación científica y tecnológica lleguen a todos los sectores sociales.
3. Fortalecer una comunidad científica que coadyuve a la solución de los problemas sociales y fortalezca la idea de que la educación es un elemento social de primer orden para el desarrollo de los pueblos.
4. Elevar la calidad de vida de la población bajo el criterio del desarrollo sustentable.

Cumplir con nuestra misión implica estar bien ubicados en el conjunto de las problemáticas existentes y ello se viene logrando con la realización de evaluaciones sistemáticas que nos permiten establecer las políticas de planeación acordes a los requerimientos académicos de la Institución.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---





## VISIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

La vigencia histórica de la Universidad Autónoma de Querétaro se basa en su constante transformación para mantenerse a la vanguardia del conocimiento y de las soluciones a los problemas que la sociedad nos va planteando. Nuestra orientación busca mayor sustento y legitimidad en el desempeño de las funciones sustantivas para sostenernos como factor de cambio y conciencia social.

Nuestra visión debe estar en consonancia con la necesidad de responder a las demandas de una sociedad dinámica y compleja, la UAQ ha impulsado la apertura de nuevas ofertas educativas, así como líneas de generación y aplicación de conocimientos que permiten a sus cuerpos académicos propiciar una cultura del conocimiento que sostenga la prioridad de alcanzar una sociedad de mayor justicia, solidaridad y libertad, aspiraciones con que pretende vincularse integralmente, no sólo con los retos que plantean las transformaciones del mundo contemporáneo, sino para estar a la vanguardia entre las más destacadas instituciones de educación superior nacionales e internacionales.

Nuestra visión del desarrollo académico implica que la Universidad Autónoma de Querétaro siga siendo la institución de educación superior de más alta calidad en la entidad. Nuestro trabajo cotidiano para cumplir con la misión universitaria y desplegar la actividad en todas las funciones sustantivas, adjetivas y regulativas, produce un conjunto de desafíos a enfrentar en el futuro inmediato y que deben ser atendidos con las estrategias adecuadas para seguir haciendo de la UAQ una institución indispensable para el desarrollo de la entidad, de la región y del país. Los desafíos y las estrategias de abordaje son:

**Libertad de pensamiento y pluralidad.** La Universidad Autónoma de Querétaro debe ofrecer, a través del ejercicio responsable de su autonomía, nuevas y mejores garantías a la libertad de pensamiento y a la pluralidad de ideas para contribuir a fortalecer la vida democrática interna, la del estado y la del país. Estrategia. Fomentar y respetar los valores de la participación, la pluralidad, el diálogo, la tolerancia, el consenso y el disenso a través de las funciones de docencia, investigación y extensión de la cultura como base de la vida universitaria y de las relaciones entre la Universidad y la sociedad.

**Consolidación y mejoramiento de la calidad educativa.** La educación es un bien social y corresponde a la Universidad tomar medidas para consolidar y mejorar la calidad educativa de sus programas profesionales. Estrategia. Ofrecer a los estudiantes programas académicos que les brinden una sólida formación profesional, que sean flexibles para adaptarse a sus peculiares

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



Intereses académicos y laborales y los formen en las habilidades necesarias para realizar su “aprendizaje durante toda la vida”.

**Cobertura y diversificación de opciones profesionales y modalidades educativas.** La creciente y ya desbordada demanda educativa en los niveles medio-superior y superior representa para la Universidad el insoslayable compromiso de incrementar la cobertura y diversificar las opciones profesionales y modalidades educativas. **Estrategia.** Incrementar significativamente la atención a la demanda de educación superior y media superior en el estado, en el marco de un proyecto de justicia social que asegure el acceso equitativo a la educación.

**Evaluación y pertinencia social.** La Universidad debe asumir su responsabilidad académica proyectando su quehacer en el contexto de las crecientes demandas sociales y respondiendo también a los lineamientos de un proyecto educativo nacional y global. **Estrategia.** Ser una institución de calidad académica, socialmente pertinente y financieramente viable. Esto significa en primera instancia afrontar, con el consenso y participación de la comunidad universitaria, los problemas financieros, reafirmar el lugar preeminente de la UAQ como institución educativa mediante el fortalecimiento de sus servicios y su función social e impulsar el desarrollo académico de acuerdo con los parámetros nacionales e internacionales de calidad.

**Impulso a la investigación científica y al desarrollo tecnológico.** Corresponde a la Universidad Pública participar en el liderazgo de las decisiones en torno del desarrollo nacional, estatal y regional a través de la investigación científica y el desarrollo tecnológico. **Estrategia.** Orientar la investigación en la Universidad Autónoma de Querétaro para incrementar su pertinencia respecto del desarrollo productivo internacional, nacional y regional y respecto de las exigencias culturales y sociales de la comunidad queretana.

**Pertinencia social de la extensión y la vinculación.** La pertinencia social de la Universidad Autónoma de Querétaro se resume en el compromiso de contribuir al desarrollo social través de la vinculación de sus funciones de docencia, investigación y extensión a los problemas y proyectos públicos, privados y sociales. **Estrategia.** Impulsar el bienestar material y cultural acercando los servicios que la Universidad ofrece a la comunidad queretana y promoviendo los valores de la convivencia democrática para contribuir a la formación de una sociedad más libre y justa.

**Modernización legislativa y administrativa.** La revisión profunda de los modelos administrativos y de la legislación universitaria hace patente la necesidad de que la estructura académica de la Universidad se modernice, es decir, que se

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA	MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo			REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente	APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



transforme para ser más dinámica y cumpla mejor con los compromisos académicos y las responsabilidades institucionales. Estrategia.

Adecuar la estructura administrativa y legislativa de la Universidad a los requerimientos actuales para que propicie de manera más eficaz y eficiente resultados académicos.

**Financiamiento para la fortaleza institucional.** El financiamiento es uno de los temas de reflexión permanente. Es de primer orden salvaguardar la viabilidad económica de la Institución para que incremente su potencial de docencia, investigación y extensión y asuma la responsabilidad de sus compromisos laborales. Estrategia. La Universidad debe atender y resolver sus pasivos financieros y establecer estrategias para el aprovechamiento de los programas con que la Secretaría de Educación Pública apoya la mejora y el aseguramiento de la calidad y además poner en marcha nuevas estrategias para la obtención de los recursos que le permitan atender sus compromisos académicos y laborales.

**Transparencia y rendición de cuentas.** Es imprescindible que la autonomía universitaria, condición indispensable para la construcción y socialización del conocimiento, se asuma de manera responsable y reconozcamos que no nos exime de rendir cuentas claras acerca del ejercicio de los recursos financieros. En el entendido de que la Universidad es pública, su ejercicio es igualmente público; este carácter se define por su compromiso social de ejercer con claridad los recursos, sean federales o estatales. **Estrategia.** Consolidar la confianza y la credibilidad que la sociedad y sus instituciones públicas y privadas, tienen en la Universidad. Asimismo, se tendrán que elaborar instrumentos eficaces de control para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.

**Responsabilidad institucional.** Es importante seguir respetando y cumpliendo con las obligaciones de ley establecidas en los contratos colectivos laborales que tiene la Universidad con sus trabajadores, pero también es necesario hacer una evaluación profunda, seria y madura que se proponga el mejoramiento de las condiciones de trabajo y de seguridad social. **Estrategia.** Construir la confianza y seguridad sobre las adecuaciones pertinentes, sin afectar los derechos de los trabajadores y dándole viabilidad futura a la institución.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



## LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES

### HISTORIA

La Facultad de Ciencias Naturales se ha constituido como una dependencia que atiende la demanda de servicios educativos en los niveles de Licenciatura y Posgrado en las áreas de biología, nutrición y medicina veterinaria y zootecnia. Durante su trayectoria ha formado profesionistas capaces de afrontar, dentro de su campo profesional, los desafíos que se presentan en los diversos sectores productivos y sociales.

A pesar de su corta historia, ocupa un lugar importante dentro de la Universidad y en el contexto estatal, regional y nacional de acuerdo a sus diferentes programas académicos que ofrece, como lo destaca el Centro Nacional para la Evaluación de la Educación Superior que ha otorgado a nuestros egresados, testimonios de alto rendimiento por su desempeño académico.

### ANTECEDENTES HISTÓRICOS

La Facultad de Ciencias Naturales (FCN) se conforma como tal en diciembre de 1995, por acuerdo del H. Consejo Universitario, integrando a las Licenciaturas de Biología, Nutrición y Medicina Veterinaria y Zootecnia, que existían ya de manera independiente formando parte de otras facultades de esta Universidad. Esta integración permite el uso óptimo y eficiente de los recursos humanos, materiales y físicos, propiciando una relación más estrecha entre las funciones de investigación, docencia y extensión. Sobre todo, se pretende un trabajo interdisciplinario que de manera cotidiana enriquezca la formación de los alumnos y docentes y que por ende eleve la calidad de la enseñanza.

### MISIÓN

Formar profesionistas a nivel licenciatura y posgrado, generar conocimientos y realizar acciones de vinculación con la sociedad en las áreas de Biología, Nutrición y Medicina Veterinaria y Zootecnia, con calidad y compromiso social; mediante el mejoramiento continuo de sus recursos materiales y humanos programas académicos y promoción de una formación integral.

### VISIÓN

Ser una DES con mejores niveles de consolidación académica y administrativa para lograr la excelencia en la formación de profesionistas para la generación y aplicación del conocimiento en las Ciencias Biológicas, Nutricionales y Veterinarias con impacto social en los sectores públicos y privados.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



---

## OBJETIVO

Impartir e impulsar integralmente y con calidad la educación superior en la FCN tanto a nivel pregrado como posgrado contribuyendo a cumplir las expectativas de los grupos de interés de la Facultad, la sociedad del estado y la región y la posibilidad de que el egresado sea integral y competitivo para que contribuya a mejorar la calidad de vida propia y de la sociedad, así como mejorar la calidad en la docencia, investigación, extensión y procesos administrativos.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



## OBJETIVO DE ESTE MANUAL

Proporcionar en forma ordenada, la información básica de Servicios Académicos y Desarrollo Humano en la Facultad de Ciencias Naturales así como las funciones de dicho departamento responsable con una referencia obligada para lograr el aprovechamiento de los recursos y el desarrollo de las funciones encomendadas.

### BASE LEGAL

#### BASE NORMATIVA QUE SUSTENTA SU ELABORACIÓN

Servicios Académicos y Desarrollo Humano, se encuentra presidido por la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Querétaro, en el capítulo VIII de Los coordinadores de las áreas académicas del conocimiento. En donde los artículos 33 y 34 establecen:

Art. 33 El coordinador de cada área del conocimiento es el funcionario encargado de planear, organizar e integrar las actividades de su área.

Art. 34 Son funciones del coordinador de área:

- I. Presidir las reuniones de área.
- II. Ejecutar los acuerdos del Consejo Técnico de Área.
- III. Presentar al área en los Consejos de Docencia, Posgrado e investigación.
- IV. Supervisar la ejecución de programas y proyectos.
- V. Dar trámite a la documentación del Área
- VI. Acordar, en lo Administrativo, con los Directores de Docencia, Posgrado e Investigación.
- VII. Proponer al Rector, previo acuerdo del Consejo Técnico, convenios con Entidades Gubernamentales, Instituciones de Educación y Empresas productivas.
- VIII. Las demás que señale el Rector y la Legislación Universitaria.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



# REGLAMENTO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En el curso de los últimos veinte años, la Universidad Autónoma de Querétaro, cumpliendo su responsabilidad de ser la máxima institución de cultura y educación del Estado, ha venido transformando distintos aspectos de su vida académica, de investigación y de extensión, con el objeto de adecuar sus servicios a las nuevas realidades demográficas, sociales y culturales del entorno estatal, regional y nacional, a efecto de lo cual, se hace indispensable la revisión constante del marco jurídico que rige a la comunidad universitaria.

En el mismo sentido, se ha modificado sustancialmente el entorno con el cual la Universidad convive y las exigencias de respuesta se han acrecentado en distintas formas; sin embargo, durante todo este tiempo la normatividad universitaria, y particularmente la orientación académica hacia la cual la reglamentación se rige, se ha mantenido sin cambios, advirtiendo hoy que las normas reglamentarias no responden de modo suficiente a las expectativas, derechos y obligaciones de un alumnado diverso y en aumento.

En 1983, cuando fueron aprobados un conjunto de reglamentos, se encontró una enorme dificultad para alcanzar acuerdos en distintos puntos específicos y para salvar las diferencias, se determinó aprobar reglamentos que serían, durante todo el tiempo, objetos de evaluación y que el propio Consejo Universitario iría realizando las modificaciones que permitieran que dichos instrumentos, no perturbaran y mucho menos frenaran el desarrollo de la Institución.

Se ha pasado por alto que la Universidad ha modificado sustancialmente su presencia académica y cultural en el Estado y que ha incrementando notablemente la oferta de posgrado y de investigación, multiplicando las actividades de extensión universitaria, sin verse reflejados en nuestra normatividad. Un problema adicional se ha presentado cuando en dos reglamentos, se han considerado artículos con contenidos semejantes, pero que fueron concebidos para condiciones específicas diferentes o bien que, consideran el mismo caso y se refieran a dos condiciones distintas para su resolución; se abunda además en procedimientos intrascendentes y se omiten otros, que en la práctica, no permiten claramente tomar

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles	



posición objetiva para su resolución; se abunda en procedimientos que son netamente administrativos, con lo cual se llega a generar una confusión sobre la competencia y autoridad para resolver un caso. Se insiste además en establecer condiciones específicas de igual trato para quienes son diferentes; llámense programas, alumnos por nivel, profesores por nivel, etcétera.

En consecuencia, es oportuno generar una propuesta reglamentaria que modernice la legislación universitaria, que de manera especial regule los derechos y obligaciones de los alumnos y estudiantes y todo cuanto en materia de servicios y niveles educativos deba normarse con criterios de equidad, destacando el hecho de que el presente Reglamento de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro establece conceptualmente las distintas categorías estudiantiles y, además, ordena en un solo cuerpo jurídico un conjunto variado de normas dispersas.

El presente Reglamento está clasificado del modo más sencillo que nos permite la técnica jurídica, buscando con ello que su consulta, conocimiento y aplicación no represente dificultades de interpretación para autoridades, profesores y alumnos. Por lo tanto, el Reglamento se divide en diez capítulos: I. Disposiciones generales; II. Del ingreso y el reingreso; III. De la trayectoria y la permanencia; IV. De la incorporación, la revalidación y la convalidación de estudios; V. De los exámenes; VI. De los recursos; VII. De la titulación y obtención del grado; VIII. De la tutoría académica; IX. Del servicio social; y X. De las becas. Mediante este sistema clasificatorio sencillo y directo, el lenguaje utilizado es aquel que, sin demérito de la gramática legislativa, es de tal manera directo que prácticamente se evitan las remisiones a otras disposiciones, salvo cuando es estrictamente necesario.

Por lo anterior y con apoyo en lo dispuesto en Artículo 17 del Reglamento de la Comisión de Estudios y Proyectos Legislativos de la Universidad Autónoma de Querétaro, se pone a consideración del H. Consejo Universitario, para su aprobación, el Proyecto de:

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles	





## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.** Este Reglamento tiene por objeto regular el ingreso, permanencia, egreso, pasantía, titulación y graduación de los alumnos de la Universidad Autónoma de Querétaro.

**ARTÍCULO 2.** En los términos del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de Querétaro y para efectos del presente Reglamento, se entiende por:

- I. Alumno, persona inscrita o no que, sin haber sido dado de baja, cursa o tiene derecho a cursar un programa educativo en la Universidad;
- II. Alumno de medio tiempo, aquel inscrito para cursar un programa académico con dedicación de medio tiempo, de modo de poder atender simultáneamente un trabajo;
- III. Alumno de tiempo completo, aquel que tiene una beca institucional o que está comprometido a su dedicación total al programa;
- IV. Alumno regular, es la persona que no adeuda asignaturas o créditos de su plan de estudios o que no mantiene como reprobadas asignaturas obligatorias de su plan de estudios;
- V. Asesor de tesis, el profesor que guía y orienta el proceso de investigación o tesis, en algunos aspectos específicos de la teoría o las técnicas de que trate el tema elegido y que participa como sinodal en la evaluación final;
- VI. Asignatura, es la materia, módulo o curso que como unidad básica de un plan de estudios, comprende uno o varios temas de una disciplina, del tratamiento de un problema o de un área de especialización;
- VII. Aspirante, la persona que habiendo cubierto los requisitos correspondientes, solicita su ingreso como alumno o estudiante a la Universidad;
- VIII. Bachillerato, la opción educativa posterior a la secundaria, que otorga la certificación correspondiente a la educación media superior, habilitando al egresado para aspirar al nivel superior;
- IX. Calendario escolar, el programa de actividades académico administrativas correspondientes a un año, calendario aprobado por el Consejo Universitario;
- X. Ciclo Escolar, el periodo en el que se dividen los diversos programas curriculares, ya sea anual, semestral, cuatrimestral o trimestral;

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



- XI.** Codirector de tesis, es el profesor que de manera conjunta participa en la dirección, asesoría y evaluación de un trabajo de investigación o tesis para obtener un título o grado y que podrá participar como secretario del jurado durante la defensa de la propuesta;
- XII.** Consejo Académico, órgano de carácter consultivo de cada una de las Facultades, Escuelas o Institutos de la Universidad;
- XIII.** Consejo Universitario, el Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Querétaro y máxima autoridad de la Universidad;
- XIV.** Convalidación de estudios, es el reconocimiento por parte del Consejo Universitario de las asignaturas que hayan sido cursadas y aprobadas en otro programa académico de la Universidad del mismo nivel o en otro plan de estudios del mismo programa, en el caso de que dichas asignaturas sean afines en objetivos, finalidades, contenidos, metodología y extensión, cuando menos igual a los que se imparten en el programa al que se solicita el ingreso;
- XV.** Crédito, unidad de medida del trabajo del alumno que cuantifica las actividades de aprendizaje contempladas en el plan de estudios y que se determina siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Pública;
- XVI.** Director de tesis, es el profesor responsable de dirigir, dar seguimiento y evaluar el trabajo de investigación o tesis hasta la obtención del título o grado y de presidir el jurado durante la defensa de la propuesta;
- XVII.** Docente, el trabajador académico, con mayor dedicación a la impartición de cátedra;
- XVIII.** Doctorado, es el nivel de la opción educativa posterior a la licenciatura o maestría, previa a la obtención del grado respectivo y está dirigido a la formación de individuos capacitados para generar, transmitir y aplicar el conocimiento original e independiente a través de la investigación científica;
- XIX.** Documento Fundamental, el aprobado por el Consejo Universitario que contiene los lineamientos generales de un programa académico, incluyendo plan de estudios, perfiles y requisitos de ingreso, permanencia y egreso, programas analíticos por cada asignatura, así como aquellos otros aspectos que se contemplen en el manual de procedimientos respectivo, incluyendo sus normas complementarias;
- XX.** Escuela, es la entidad académica que no imparte programas académicos a nivel posgrado;
- XXI.** Entidad académica convocante, es la Facultad o Escuela de la

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
---------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



- Universidad que ofrece un programa no curricular;
- XXII.** Especialidad, es el nivel de la opción educativa posterior a la licenciatura, que se obtiene a partir de los estudios y la obtención del diploma correspondiente y está dirigida a la formación de individuos capacitados para el estudio y tratamiento de problemas específicos de un área particular de una profesión, pudiendo referirse a conocimientos y habilidades
- XXIII.** de una disciplina básica o actividades específicas de una profesión determinada;
- XXIV.** Estatuto, el Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de Querétaro;
- XXV.** Estudiante, la persona con inscripción vigente que cursa estudios en la Universidad;
- XXVI.** Evaluación docente, es el proceso implementado cada semestre, mediante el cual se establecen las estrategias institucionales para superar las debilidades y apuntalar las fortalezas encontradas en el desempeño de las actividades académicas del personal docente;
- XXVII.** Facultad, es la entidad académica en la que se imparten programas académicos a nivel posgrado;
- XXVIII.** Ley, la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Querétaro;
- XXIX.** Licenciatura, es la opción educativa posterior al bachillerato que conduce a la obtención del título profesional correspondiente y cuyo objetivo fundamental es la formación integral, así como el desarrollo de conocimientos, actitudes, aptitudes, habilidades y métodos de trabajo, con miras al ejercicio de una profesión;
- XXX.** Maestría, es el nivel de la opción educativa posterior a la licenciatura y que comprende estudios previos a la obtención del grado correspondiente y está dirigida a la formación de individuos capacitados para participar en el análisis, adaptación e incorporación de los conocimientos disciplinarios a la práctica profesional, de investigación, docencia o extensión;
- XXXI.** Maestro, los trabajadores académicos, ya sea docente o investigador. No se pierde la calidad de maestro, cuando se ejercen funciones administrativas por designación del Consejo Universitario o del Rector, en cuyo caso se le consideraría la última adscripción docente. Tampoco se pierde la calidad de maestro, cuando goce el beneficio de beca o de año sabático, permiso o licencia;
- XXXII.** Movilidad académica, es el tránsito de estudiantes de una Facultad o Escuela a otra, de una institución a otra, tanto local, nacional e internacional, con el objeto de cursar estudios y programas en las mismas;
- XXXIII.** Pasante, es el egresado de las carreras de técnico básico, técnico

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



- superior o licenciatura que no se ha titulado y que se encuentra para tal efecto, dentro de los plazos establecidos en este Reglamento;
- XXXIV.** Plantel, la unidad territorial, fuera del Centro Universitario, en la que se imparte un solo programa académico;
  - XXXV.** Posgrado, es la opción educativa posterior a la licenciatura y que comprende los niveles de especialidad, maestría y doctorado;
  - XXXVI.** Programa Académico, el plan de estudios de cualquier nivel educativo, aprobado por el Consejo Universitario;
  - XXXVII.** Programas de formación continua, son los diversos cursos,
  - XXXVIII.** diplomados o talleres que no otorgan grado académico y que se ofrecen en las distintas Facultades o Escuelas; quienes cursen estos programas no serán considerados alumnos de la Universidad;
  - XXXIX.** Ratificación de estudios, es la confirmación por parte del Consejo Universitario, de los estudios de un alumno que haya cursado y de las calificaciones obtenidas en otras instituciones educativas nacionales o extranjera como consecuencia de la movilidad académica;
  - XL.** Revalidación de estudios, es el reconocimiento por parte del Consejo Universitario, de los estudios que hayan sido cursados y aprobados en otras instituciones educativas nacionales o extranjeras, en el caso de que los estudios sean afines en objetivos, finalidades, contenidos, metodología y extensión, cuando menos igual a los que se imparten en la Universidad;
  - XLI.** Seriación, requisito mediante el cual para inscribirse en una asignatura, es necesario haber acreditado otra asignatura relacionada en un ciclo escolar previo;
  - XLII.** Técnico básico, es la opción educativa posterior a la secundaria, orientada a la formación práctica. Es una opción terminal y sus créditos no forman parte de otros niveles;
  - XLIII.** Técnico superior o profesional asociado, es la opción educativa posterior al bachillerato y previa a la licenciatura, orientada fundamentalmente a la práctica que conduce a la obtención del título profesional correspondiente; este nivel puede ser acreditado como parte del plan de estudios de una licenciatura;
  - XLIV.** Tronco común, es el conjunto de asignaturas en diferentes planes de estudio, con los mismos contenidos;
  - XLV.** Tutor, es el docente que está capacitado y que realiza esta actividad académica de acuerdo al programa de tutorías de la universidad;
  - XLVI.** Tutorado, es el alumno que recibe el beneficio de los servicios del programa institucional de tutorías de la Universidad;

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
---------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



- XLVII.** Tutoría, es el acompañamiento y apoyo docente con carácter individual y en algunas ocasiones grupal, que se ofrece a los alumnos como una actividad más de su currículo formativo, encaminados a fortalecer su proyecto de vida profesional, de acuerdo al programa de tutorías de la Universidad. La interacción tutorial implica un compromiso mutuo para el cumplimiento de un programa de tutorías entre el tutor y el tutorado; y
- XLVIII.** Universidad, la Universidad Autónoma de Querétaro.

**ARTÍCULO 3.** La creación, modificación, actualización y supresión de programas educativos de bachilleratos, técnico básico, técnico superior o profesional asociado, licenciatura y de posgrado, requieren la aprobación del Consejo Universitario; de igual manera, los cambios de espacio físico en que se impartan dichos programas y los cambios de adscripción de éstos a otra Facultad o Escuela de la Universidad.

**ARTÍCULO 4.** El plazo máximo para cursar un plan de estudios, a partir de la primera inscripción, será:

- I. Para los alumnos de bachillerato, de una punto cinco veces la duración total del plan escolarizado vigente;
- II. Para los alumnos de las carreras técnicas básicas, técnicas superiores y licenciaturas, de una punto cinco veces la duración total del plan escolarizado vigente;
- III. Para los alumnos de tiempo completo de posgrado, en los niveles de especialidad y maestría, de una punto cinco veces la duración del total del programa de estudios;
- IV. Para los alumnos de posgrado de medio tiempo, en los niveles de especialidad y maestría, de tres veces la duración del total del programa de estudios;
- V. Para los alumnos de tiempo completo de posgrado, en el nivel de doctorado, del tiempo de duración del programa de estudios más un año; y
- VI. Para los alumnos de medio tiempo de posgrado, en el nivel de doctorado, de tres veces la duración del total del programa de estudios.

**ARTÍCULO 5.** Cuando un alumno no haya concluido el plan de estudios en el que se encuentre inscrito y se haya vencido el plazo máximo a que se refiere el artículo anterior, a petición de la parte interesada, el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente, revisará el caso concreto y podrá fijar al alumno, las condiciones precisas de temporalidad

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



y/o actualización para que aquél pueda concluir el programa; en su caso, tanto la aprobación como la negativa, deberán fundarse y motivarse.

**ARTÍCULO 6.** El plazo máximo de pasantía para técnico básico, técnico superior o profesional asociado y licenciatura, será de dos años contados a partir de la fecha de acreditación del último examen, siempre y cuando no se rebase el tiempo máximo establecido para obtener el título respectivo.

**ARTÍCULO 7.** El plazo máximo para obtener el título, diploma o grado correspondiente de un programa educativo, después de acreditar el total de las asignaturas del mismo, será:

- I. Para técnico básico, técnico superior o profesional asociado y licenciatura, dos años;
- II. Para especialidad, un año; y
- III. Para maestría y doctorado, dos años.

El alumno de técnico superior, profesional asociado y licenciatura, podrá continuar inscrito hasta obtener el título, pagando el cincuenta por ciento de la inscripción vigente. En caso de posgrado, la inscripción será obligatoria y el pago de aquélla será completo o por el equivalente al costo de una materia.

**ARTÍCULO 8.** Cuando a un alumno se le venza el plazo máximo para obtener el título o grado académico previsto en el artículo anterior, a petición de éste el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente, revisará el caso concreto y podrá fijar al alumno, las condiciones precisas de temporalidad y/o actualización para que aquél pueda obtener el título o grado; en su caso, tanto la aprobación como la negativa, deberán fundarse y motivarse.

**ARTÍCULO 9.** En los programas de posgrado, la formulación escrita de la tesis y su defensa, en su conjunto, otorgará créditos. La cantidad de créditos quedará definida en el Documento Fundamental de cada programa aprobado por el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 10.** Mediante la acreditación de conocimientos y habilidades, un alumno podrá obtener créditos de un programa académico, como resultado de la evaluación positiva de conocimientos y habilidades mínimas estipuladas en los respectivos programas académicos.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



**ARTÍCULO 11.** En las Facultades o Escuelas que ofrezcan programas por créditos, se establecerán en los Documentos Fundamentales de cada programa educativo, el número mínimo y máximo de créditos que puede cursar el alumno durante un periodo escolar.

**ARTÍCULO 12.** Cuando en programas académicos diferentes, se impartan asignaturas u otras actividades académicas con los mismos contenidos y objetivos en el mismo nivel, los créditos que correspondan serán reconocidos indistintamente de la Facultad o Escuela donde se cursen y la calificación del alumno, a solicitud de éste, podrá aparecer en el acta de otra Facultad o Escuela diferente a aquélla en la que estudia su programa educativo.

**ARTÍCULO 13.** Las asignaturas y otras actividades académicas de un plan de estudios, se acreditarán preferentemente en la Facultad o Escuela que ofrece el programa. Sin embargo, el Consejo Académico respectivo, a solicitud del interesado, podrá autorizar su acreditación en alguna otra Facultad o Escuela de la Universidad o fuera de ella, sin exceder del cincuenta por ciento del total del plan correspondiente. Se exceptúan de lo anterior, los programas multiinstitucionales que establezcan criterios distintos.

**ARTÍCULO 14.** Todos los alumnos podrán participar en programas de movilidad presencial o virtual para cursar asignaturas o realizar otras actividades académicas, siguiendo los procedimientos establecidos por la Secretaría Académica de la Universidad.

En los casos en que algún estudiante opte por hacer movilidad hacia otra Institución de Educación Superior, el Consejo Académico de la Facultad o Escuela respectivo, a solicitud del interesado, podrá recomendar que se le reconozca la carga académica correspondiente al ciclo escolar que esté cursando y se ratifiquen las calificaciones expedidas por la institución receptora, sean éstas aprobatorias o reprobatorias. Dicha movilidad podrá realizarse hasta por dos semestres teniendo un tutor en su Facultad o Escuela correspondiente, quien le dará seguimiento al proceso.

**ARTÍCULO 15.** Los contenidos académicos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universidad, deberán establecer con claridad los conocimientos y habilidades mínimas que debe demostrar el alumno para cubrir los créditos del curso, así como las formas de ser evaluado.

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriquetta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



**ARTÍCULO 16.** Los planes de estudio de los diferentes niveles, deberán contar con al menos, el número de créditos o su equivalente en horas que establezca la Secretaría de Educación Pública.

**ARTÍCULO 17.** Las Facultades o Escuelas que lo consideren pertinente, podrán impartir cursos curriculares en verano, siempre y cuando se cumpla con el número de horas y contenidos establecidos en los planes y programas de cada materia.

**ARTÍCULO 18.** Para gozar de los derechos que se otorgan en el presente Reglamento, los alumnos y estudiantes deberán pagar las cuotas que fije la Universidad.

La Universidad podrá suspender o cancelar los derechos derivados de una inscripción, cuando el interesado no pague las cuotas correspondientes, dentro de los plazos que señale la propia Universidad.

**ARTÍCULO 19.** La ignorancia del presente Reglamento, no justifica su incumplimiento.

## CAPÍTULO II

### DEL INGRESO Y DEL REINGRESO

**ARTÍCULO 20.** Las únicas formas para ingresar a la Universidad, es cumpliendo cabalmente con:

- I. El proceso de admisión; o
- II. El proceso de colocación, para los casos de los cursos básicos de idioma; o
- III. El proceso de revalidación.

**ARTÍCULO 21.** Para ser alumno de bachillerato, técnico básico, técnico superior, profesional asociado, licenciatura o posgrado de la Universidad, se requiere:

- I. Haber cursado y aprobado, previo al inicio del ciclo escolar, la totalidad del nivel inmediato anterior;
- II. Haber sido seleccionado a través del proceso de admisión aprobado por la Secretaría Académica de la Universidad; y
- III. Realizar los trámites que la Secretaría Académica de la Universidad establezca en los procedimientos respectivos.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---





La inscripción o reinscripción se realizarán en los periodos marcados en el calendario escolar y no autoriza al alumno a elegir grupo y para cambiarse a otro, requiere autorización por escrito del Director de la Facultad o Escuela respectiva.

**ARTÍCULO 22.** Para ser estudiante de los programas no curriculares, se requiere:

- I. Cumplir con los prerrequisitos que establezca la entidad universitaria convocante; y
- II. Realizar los trámites que esta entidad establezca.

**ARTÍCULO 23.** Son inscripciones de primer ingreso, las que realizan por primera vez los alumnos señalados en el artículo 21 de este Reglamento.

**ARTÍCULO 24.** Podrá concederse inscripción condicionada por única vez, a quienes habiendo sido seleccionados, no cuenten con el total de documentos originales señalados en el procedimiento establecido por la Secretaría Académica de la Universidad. En los programas de bachillerato, técnico básico, técnico superior, profesional asociado y licenciatura, contarán con noventa días naturales contados a partir de la fecha de inscripción señalada en el calendario escolar, para tener completamente integrado su expediente. En el caso del posgrado, se otorgará un plazo de hasta seis meses para especialidades y de hasta un año en los demás niveles, para entregar el título o grado correspondiente.

**ARTÍCULO 25.** Si al término del periodo que dio origen a la inscripción condicionada a que se refiere el artículo anterior, el alumno no ha cubierto los requisitos señalados, será dado de baja y no le serán validadas las asignaturas o créditos acumulados, ni podrá solicitar devolución del pago de inscripción. Para efectos estadísticos internos y externos, no será considerado en la matrícula, pero podrá volver a ingresar al programa iniciando todo el procedimiento que establezca la dependencia para cualquier aspirante y su inscripción, no podrá volver a ser condicionada.

**ARTÍCULO 26.** A todo alumno que hubiese suspendido sus estudios durante un periodo superior a un año, que haya realizado los trámites correspondientes y lleve a cabo una nueva inscripción con el objeto de reanudarlos, le será considerada ésta como el primer ingreso sólo para efectos del pago de derechos. Si el tiempo transcurrido es hasta de tres años, la inscripción, a solicitud del interesado, la podrá autorizar el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente y si aquél es mayor, deberá ser autorizada por el Consejo Universitario. En los

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles	



programas de posgrado, la suspensión de estudios no autorizada por más de un ciclo, implicará la baja permanente.

**ARTÍCULO 27.** Es inscripción de reingreso, la que realiza el alumno para continuar sus estudios en el mismo nivel escolar habiendo estado inscrito en el periodo inmediato anterior y al efecto, deberán atenderse los procedimientos que establezca la Secretaría Académica de la Universidad.

**ARTÍCULO 28.** Se entenderá que el alumno renuncia al derecho de inscribirse y reinscribirse, cuando no haya completado el procedimiento correspondiente en las fechas que para tal efecto se hayan establecido.

**ARTÍCULO 29.** Para el ingreso por revalidación de estudios, el interesado deberá seguir el procedimiento establecido para tal efecto por la Secretaría Académica de la Universidad y obtener la aprobación del Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 30.** Los aspirantes que ingresen a los cursos de lengua y estén inscritos, sólo serán considerados estudiantes de la Universidad.

**ARTÍCULO 31.** Para ingresar a los cursos de lengua, se requiere tener acreditada la educación media superior, para estudiar inglés; y la educación secundaria, para los demás idiomas.

**ARTÍCULO 32.** El estudiante de cursos básicos de la Facultad de Lenguas y Letras que haya suspendido sus estudios por un semestre o más y pretenda continuar aquéllos, previo al ciclo escolar al que desee ingresar deberá solicitar, al Consejo Académico de dicha Facultad, la aplicación de un examen de reingreso, con el objeto de validar el último curso que aprobó.

### CAPÍTULO III

#### DE LA TRAYECTORIA Y LA PERMANENCIA

**ARTÍCULO 33.** La Universidad siempre se reservará el derecho de establecer los procedimientos de oferta de asignaturas y apertura de grupos, considerando la matrícula solicitante; para tal efecto, serán tomados en cuenta la obligatoriedad o el carácter optativo de la asignatura, el estado académico y el número de los alumnos solicitantes.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
---------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



**ARTÍCULO 34.** La inscripción a un nivel escolar, otorga al alumno el derecho de cursar y en su caso, aprobar exámenes de todas las asignaturas que a dicho nivel correspondan y que sean parte del programa educativo, siempre y cuando no contravengan la legislación universitaria. En el caso de programas por créditos, igualmente se otorgará el derecho a cursar y presentar exámenes de todas las asignaturas que tenga autorización para inscribirse por parte de la Facultad o Escuela que ofrece el programa. En ambos casos se deberá cumplir con lo estipulado en el Capítulo V de este Reglamento. Para que un alumno tenga derecho de inscripción en el siguiente ciclo escolar, se requiere tener acreditadas por lo menos el cincuenta por ciento de asignaturas o el cincuenta por ciento de los créditos que dio de alta, así como no adeudar asignaturas de más de dos ciclos anteriores. En el caso de planes por créditos registrará el Documento Fundamental de cada programa aprobado por el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 35.** El alumno podrá escoger las asignaturas que desea cursar de las que tiene derecho, pero no podrá rebasar el máximo previsto en el programa respectivo, a menos de que el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente lo autorice, previa recomendación de su tutor.

**ARTÍCULO 36.** Las asignaturas a las que normalmente tiene derecho el alumno regular por su avance en un plan de estudios de cualquier temporalidad, siempre y cuando no sea obligada la selección de asignaturas, le serán dadas de alta automáticamente al quedar reinscrito al ciclo escolar correspondiente.

**ARTÍCULO 37.** El alumno, que por así convenir a sus intereses y decida no cursar el ciclo, podrá dar de baja total o parcialmente las asignaturas en las que se haya inscrito, siempre y cuando realice dicha baja en el plazo expresamente señalado en el calendario escolar.

En los programas de posgrado, no se permite la baja de asignaturas, a menos que lo autorice el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente y que sea dentro del plazo expresamente marcado en el calendario escolar.

La solicitud de baja extemporánea de una asignatura en cualquiera de los programas, tendrá que ser autorizada por el Consejo Universitario.

IVEL	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
REVISIÓN					

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



**ARTÍCULO 38.** Los alumnos no podrán dar de baja asignaturas del primer ciclo en los programas escolarizados de bachillerato, técnico básico, técnico superior, profesional asociado y licenciatura.

**ARTÍCULO 39.** El derecho de elección de asignaturas, no concede el de cursar aquellas que la legislación universitaria prohíbe. No podrán ser cursadas en el mismo período, las asignaturas seriadas entre sí, ni podrán serlo las asignaturas que requieran la acreditación de otras establecidas como requisito previo.

**ARTÍCULO 40.** En los programas rígidos, organizados por semestres, trimestres o cuatrimestres, no podrán ser cursadas asignaturas de más de tres semestres, trimestres o cuatrimestres consecutivos. En los programas rígidos, organizados por años, no podrán ser cursadas asignaturas de más de dos años consecutivos. No podrán ser cursadas nuevamente asignaturas del primer ciclo que no se hayan acreditado, a excepción de los programas educativos que así lo determine el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 41.** Los alumnos de los programas escolarizados de bachillerato, técnico básico, técnico superior, profesional asociado y licenciatura, serán dados de baja y perderán todos los derechos académicos en el programa educativo, al incurrir en cualesquiera de las siguientes causas:

- I. Acumular tres NA en la misma asignatura del plan de estudios para los programas de cursos básicos, bachillerato, técnico básico, técnico superior, profesional asociado y licenciatura;
- II. Acumular un total de diez NA o hasta un máximo de quince NA en el plan de estudios para los programas de bachillerato, técnico básico, técnico superior, profesional asociado y licenciatura. El número máximo a que se refiere esta fracción, será determinado para cada programa educativo en las normas complementarias de la Facultad o Escuela que corresponda, buscando que el número máximo de NA sea proporcional al número de asignaturas;
- III. Acumular el cincuenta por ciento o más, de NA en las asignaturas cursadas en cualesquiera de los ciclos escolares que integran el plan de estudios, cuando el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente lo considere conveniente y lo incorpore en sus normas complementarias; y
- IV. Por expulsión definitiva de la Universidad, al imponerse como sanción por el Consejo Universitario.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
---------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriquetta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



**ARTÍCULO 42.** Los alumnos de las Facultades o Escuelas que ofrezcan programas educativos con troncos comunes, al perder derecho en un programa educativo o línea terminal, significa perderlo para todos los que se encuentran integrados en el tronco común.

**ARTÍCULO 43.** Los alumnos de los programas de posgrado, serán dados de baja y perderán todos los derechos académicos en el programa educativo, al incurrir en cualesquiera de las siguientes causas:

- I. Por solicitud del interesado, en cuyo caso la baja puede ser temporal o definitiva. En ningún caso la baja temporal podrá exceder el tiempo de duración del programa de posgrado; de ocurrir así, la baja temporal se convertirá en definitiva;
- II. Por no acreditar en dos ocasiones la misma asignatura o dos diferentes asignaturas. En cualesquiera de los dos casos a que se refiere esta fracción, la baja será definitiva;
- III. Por expulsión definitiva de la Universidad, al imponerse como sanción por el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 44.** Todo alumno que haya sido dado de baja de algún programa de posgrado por las causas previstas en este Reglamento, excepto por la señalada en el artículo 43 fracción III del mismo, podrá ser aceptado como de nuevo ingreso, en los siguientes casos:

- I. Cuando solicite su ingreso a un programa de posgrado diferente de la misma Facultad, o
- II. Cuando solicite su ingreso a un programa de posgrado de alguna otra Facultad afín a su área de estudio.

Lo anterior, siempre y cuando se cumpla con los requisitos que establezcan las respectivas normas complementarias.

También podrán concederse convalidaciones de asignaturas y en este caso, el plazo límite para solicitarlas será determinado por los Consejos Académicos de Investigación y Posgrado de cada Facultad y de acuerdo a los contenidos en los planes de estudio correspondientes.

**ARTÍCULO 45.** A quien exhiba y/o entregue un documento apócrifo o alterado, para obtener el carácter de alumno, será dado de baja de manera inmediata y perderá de manera definitiva sus derechos académicos, tampoco le será autorizada inscripción en ninguna de sus Facultades o Escuelas, ni se le entregará documento alguno que acredite algún estudio parcial o total en la Universidad, independientemente que

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



con posterioridad acredite poseer un documento legalmente expedido similar al apócrifo o alterado.

**ARTÍCULO 46.** Para los programas educativos que tengan como requisito de permanencia o titulación, el manejo de una lengua, los alumnos deberán cumplir con alguno de los siguientes requisitos:

- I. Ingresar y realizar los cursos de lengua que ofrece la Facultad de Lenguas y Letras, hasta llegar al nivel establecido por su programa educativo; o
- II. Presentar y aprobar un examen de habilidades y conocimientos de la lengua, que tiene por objetivo evaluar el conocimiento y la habilidad del manejo de una lengua de un alumno o pasante, con el propósito de cubrir un requisito de titulación en su programa educativo. El examen se aplicará de acuerdo al nivel e idioma que solicite el programa educativo; o
- III. Presentar la convalidación del certificado en el manejo de lengua aprobado por el Consejo Académico de la Facultad de Lenguas y Letras, en caso de contar con un documento probatorio; o
- IV. Presentar certificado o constancia de conocimiento del idioma en algunos de los exámenes con validez oficial y de acuerdo con los requerimientos de cada programa educativo.

La constancia o certificado de conocimiento de la lengua, tendrá una validez de dos años.

**ARTÍCULO 47.** Es obligación de los alumnos, evaluar al personal docente que le haya impartido cursos durante el ciclo escolar correspondiente, en las fechas designadas en el calendario escolar.

## CAPÍTULO IV

### DE LA INCORPORACIÓN, LA REVALIDACIÓN Y LA CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

**ARTÍCULO 48.** Se entiende por estudios incorporados a la Universidad, aquellos que se cursan fuera de ésta, con programas similares a los que se imparten en la misma y que quedan bajo su supervisión académica.

**ARTÍCULO 49.** Los alumnos de los planteles o instituciones con estudios incorporados a la Universidad, se sujetarán al plan al que se encuentren incorporados los estudios, al calendario escolar de la Universidad y a este Reglamento.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
---------------	----	----	-------	--	------------

ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente	APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	--------------------------------------	--



**ARTÍCULO 50.** La incorporación de estudios se solicitará por escrito a la Universidad por conducto de la Secretaría Académica de la misma, siguiendo los procedimientos fijados por ésta, la cual emitirá un dictamen que será enviado a la Facultad o Escuela correspondiente, para que en un plazo que no exceda de diez días, emita su opinión por escrito sobre el mismo y devuelva ambos documentos a la Secretaría Académica de la Universidad, para que sean sometidos al Consejo Universitario para resolución.

**ARTÍCULO 51.** La revalidación de estudios consiste en el reconocimiento y validez que la Universidad otorgue a los estudios realizados en otras instituciones o centros educativos que no tengan estudios incorporados a la Universidad.

La revalidación nunca excederá del cincuenta por ciento de las asignaturas que integren el plan de estudios a que corresponda. Toda revalidación de estudios debe realizarse antes de la primera inscripción del solicitante, siguiendo los procedimientos establecidos por la Secretaría Académica de la Universidad y sólo por una vez, requiriéndose además la aprobación del Consejo Universitario. Para solicitar la revalidación de estudios, se requiere:

- I. Exhibir certificado original debidamente legalizado;
- II. Exhibir el plan y programas de estudio correspondiente a la fecha en que se cursaron las materias; y
- III. Haber cursado por lo menos dos semestres en su institución de origen.

**ARTÍCULO 52.** La convalidación de estudios consiste en dar por válidos los estudios de un programa o plan de estudios diferentes, realizados en una misma o diferente Facultad o Escuela de la Universidad.

Para la convalidación de estudios se requiere que el interesado siga el procedimiento previamente establecido por el Consejo Académico de la Facultad o Escuela receptora y la aprobación del Consejo Universitario.

**ARTÍCULO 53.** La convalidación deberá realizarse antes de la primera inscripción al nuevo programa o plan de estudios, sólo se hará por una vez y no excederá del cincuenta por ciento de las asignaturas que integren el plan de estudios a que corresponda. En el caso del doctorado, la convalidación deberá realizarse hasta por un semestre.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



Si la convalidación es a un diferente plan de estudios, dentro del mismo programa, por haberse dejado de impartir el plan anterior, el Consejo Universitario podrá autorizar que se convaliden todas las asignaturas cursadas manteniendo los NA acumulados, siempre y cuando los contenidos y objetivos sean similares.

**ARTÍCULO 54.** El tener el derecho de convalidación a un nuevo programa, no exime al alumno de cubrir los requisitos de ingreso que exija el programa al que aspira.

**ARTÍCULO 55.** El Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente, valorará al emitir su opinión, tomando en consideración la fecha de los estudios cursados, la conveniencia de revalidar, convalidar o ratificar las asignaturas que presente el solicitante.

## CAPÍTULO V

### DE LOS EXÁMENES

**ARTÍCULO 56.** Las evaluaciones y exámenes tienen por objeto que el profesor, de manera objetiva e imparcial, disponga de los elementos suficientes, para evaluar la eficacia de la enseñanza y el aprendizaje, de tal forma que el alumno conozca el grado de habilitación que ha adquirido dentro de la Universidad para que mediante las calificaciones obtenidas se pueda dar testimonio de su aprovechamiento.

**ARTÍCULO 57.** El aprovechamiento en las Facultades y Escuelas de la Universidad o la preparación adquirida en las instituciones educativas, se apreciará mediante los siguientes tipos de exámenes:

- I. Exámenes de colocación;
- II. Exámenes de admisión;
- III. Exámenes parciales;
- IV. Exámenes ordinarios;
- V. Exámenes de regularización;
- VI. Exámenes de acreditación de conocimientos y habilidades;
- VII. Exámenes de titulación;
- VIII. Exámenes para obtención de diploma de especialidad;
- IX. Exámenes para obtención de grado de maestría; y
- X. Exámenes para obtención de grado de doctorado.

**ARTÍCULO 58.** Los alumnos tendrán derecho a cualquier tipo de examen de los previstos en el artículo anterior, siempre y cuando no contravengan

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---





la legislación universitaria y que se encuentren inscritos en las Facultades o Escuelas de la Universidad o para efectos de exámenes de regularización, quienes estuvieron inscritos en el periodo escolar anterior.

**ARTÍCULO 59.** Los exámenes parciales, ordinarios, de regularización y de acreditación de conocimientos y habilidades que se sustenten, exclusivamente versarán sobre programas vigentes y por ningún motivo considerarán temas no especificados en los contenidos de asignatura aprobados en el plan de estudios respectivo.

**ARTÍCULO 60.** Los exámenes a que se refieren las fracciones III, IV, V y VI del artículo 57 de este Reglamento, podrán ser orales, escritos o mixtos, cuya modalidad deberán conocer los alumnos desde el inicio del curso, para lo cual los maestros deberán asentarlo en el programa de trabajo de la asignatura a impartir y que entregarán a los alumnos.

Dichos exámenes se realizarán de acuerdo con el calendario escolar de la Universidad o de la autorización del órgano colegiado competente y se deberán aplicar, calificar y evaluar, por el profesor asignado a la materia.

**ARTÍCULO 61.** Los alumnos tienen prohibido sustentar exámenes fuera de los recintos escolares de la Universidad y en horarios que no sean los estrictamente comprendidos en las jornadas de trabajo, salvo que, por el carácter de los exámenes o por circunstancias de fuerza mayor, el Director de la Facultad o Escuela correspondiente, así lo autorice por escrito al profesor asignado a la materia que se trate. En el caso de que el maestro no se presente a la aplicación del examen o llegue con retardo mayor a treinta minutos posterior a la hora indicada, el examen podrá ser reprogramado o aplicado de acuerdo con las normas complementarias del plan de estudios respectivo, a juicio del Director de la Facultad o Escuela correspondiente, dentro de las fechas establecidas en el calendario escolar y respetando el periodo señalado por la Secretaría Académica de la Universidad.

**ARTÍCULO 62.** El examen de colocación, tiene por objetivo determinar el nivel de conocimientos y habilidades que un aspirante a los cursos de lengua tenga en un idioma, con el propósito de ingresar a los mismos. Este examen se aplicará a solicitud del aspirante que cuenta con conocimientos suficientes de la lengua a estudiar y en base a la convocatoria respectiva.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



**ARTÍCULO 63.** Deberán presentar examen de admisión, quienes soliciten su ingreso al primer grado escolar de las Facultades o Escuelas de la Universidad, en los niveles medio superior y superior.

**ARTÍCULO 64.** El tipo de examen de admisión, lugar y fecha de su aplicación, requisitos para su presentación, procedimiento y la publicación de los resultados, serán fijados por la Secretaria Académica de la Universidad.

Atendiendo al cupo, los Directores de cada Facultad o Escuela, determinarán los nombres de los aspirantes que ingresen a los respectivos programas, en base a las calificaciones más altas obtenidas en el examen de admisión.

**ARTÍCULO 65.** Los alumnos deberán adoptar la forma de aplicación de los exámenes parciales que libremente señale el profesor, según la naturaleza de la asignatura. Dichos exámenes se aplicarán únicamente a los alumnos inscritos en el ciclo y la asignatura correspondientes.

**ARTÍCULO 66.** Los alumnos tienen derecho a solicitar al inicio del curso, que les sean entregados los programas de las asignaturas, incluyendo contenidos académicos, formas y criterios de evaluación, el número mínimo de exámenes parciales que deberá sustentar, además de la participación porcentual de dichos exámenes en la calificación final.

**ARTÍCULO 67.** Para la evaluación de cada examen parcial, los alumnos tienen derecho a que el maestro tome en cuenta los trabajos y/o prácticas que hayan desarrollado y la calificación se dará conforme a este Reglamento.

**ARTÍCULO 68.** El alumno que hubiere dejado de presentar un examen parcial en tiempo y forma previamente establecidos, perderá el derecho a sustentarlo con posterioridad.

**ARTÍCULO 69.** Son exámenes ordinarios, los que se presentan para acreditar cada asignatura al fin del ciclo escolar. La calificación en los exámenes ordinarios, se otorgará únicamente conforme a lo establecido en este Reglamento.

**ARTÍCULO 70.** Para tener derecho a presentar examen ordinario en una asignatura, se requiere:

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA	MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



- I. Haber sido alumno debidamente inscrito en la asignatura durante el ciclo escolar correspondiente al periodo en el que se presenta el examen;
- II. Haber presentado el ochenta por ciento, como mínimo, de trabajos y/o prácticas señaladas por el programa de la asignatura; y
- III. Tener un mínimo de ochenta por ciento de asistencias en la asignatura, tratándose de programas escolarizados.

**ARTÍCULO 71.** Los alumnos tendrán el derecho de exentar el examen ordinario en cada asignatura, cuando reúnan los siguientes requisitos:

- I. Haber aprobado todos los exámenes parciales obteniendo un promedio mínimo de ocho; y
- II. Haber cumplido con los requisitos señalados en las fracciones I, II y III del artículo anterior.

**ARTÍCULO 72.** Cuando el alumno hubiere quedado exento en los términos del artículo anterior, podrá optar por presentar el examen ordinario a efecto de mejorar la calificación.

**ARTÍCULO 73.** Los alumnos podrán también acreditar asignaturas, créditos y ciclos académicos completos en otra institución educativa, a través del proceso de movilidad, con la aprobación del Consejo Académico de la Facultad o Escuela que corresponda, previa solicitud del alumno. Dicho Consejo Académico designará a un profesor de la Facultad o Escuela receptora, como responsable de asentar la calificación obtenida.

**ARTÍCULO 74.** En los exámenes a que se refieren las fracciones III, IV, V y VI del artículo 57 de este Reglamento, la calificación aprobatoria de la evaluación podrá darse mediante cualquiera de las siguientes formas:

- I. Mediante números enteros en una escala numérica de 6 a 10 en cursos básicos, bachillerato, técnico básico, técnico superior, profesional asociado y licenciatura;
- II. En una escala numérica de 7 a 10 en los posgrados; no aplicando para los posgrados, los exámenes previstos en la fracción V del artículo 57 de este Reglamento; y
- III. De manera particular, algunas asignaturas que no puedan ser evaluadas objetivamente en una escala numérica, serán evaluadas como acreditadas de acuerdo con el programa de estudios correspondiente.

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



En caso de reprobación, ésta se expresará en el acta mediante la leyenda “NA” que significa “NO ACREDITA” y carecerá de equivalencia numérica para efectos del promedio.

**ARTÍCULO 75.** Como caso de excepción, cuando por causa de fuerza mayor, debidamente justificada con documentos o testimonios que las soporten, un alumno no haya podido presentarse a un examen ordinario o de regularización al cual tenga derecho, podrá solicitar dentro de los cinco días hábiles siguientes al examen, la revisión de su caso al Consejo Universitario; éste podrá modificar la calificación en el acta correspondiente, cancelando la calificación “NA” y que será sustituida por la leyenda “NP”, cuyo significado es “NO PRESENTÓ”.

**ARTÍCULO 76.** Será requisito indispensable en los exámenes ordinarios y de regularización que se realicen en la modalidad oral, la presencia del profesor de la asignatura y de dos profesores sinodales en un área afín, los que serán designados por el Director de la Facultad o Escuela correspondiente; dichos exámenes podrán llevarse a cabo de manera pública o privada. El resultado será por unanimidad o por mayoría de votos, imponiendo la calificación que corresponda en los términos del artículo 74 de este Reglamento. Al finalizar el examen oral, el sínodo designado deberá firmar el acta respectiva informando al sustentante la calificación obtenida para que éste firme la misma de enterado, antes de retirarse. En caso de que el sustentante se niegue a firmar, el sínodo anotará expresamente en el acta que el sustentante fue enterado de su calificación y no firmó de enterado.

**ARTÍCULO 77** Tratándose de los exámenes ordinarios y de regularización, los alumnos tienen derecho a conocer sus resultados en un periodo máximo de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización del examen. Los resultados deberán ser fijados en un lugar visible en las instalaciones de la Facultad o Escuela correspondiente y el profesor que haya aplicado el examen, deberá publicar los resultados en el portal de la Universidad.

**ARTÍCULO 78.** Es obligación del maestro conservar los exámenes ordinarios y de regularización escritos por un plazo de treinta días hábiles, después de concluido el examen.

Los alumnos tienen derecho a solicitar por escrito, copia simple de su examen ordinario o de regularización escritos; dicha solicitud deberá hacerla llegar al docente, por conducto del Director de la Facultad o

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA	MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



Escuela respectiva, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la fecha en que fueron fijados en lugar visible los resultados. Cuando el maestro incumpla con esta obligación, el Consejo Académico de la Facultad o Escuela de que se trate, requerirá al docente para que dentro de los cinco días posteriores a su acuerdo, entregue la copia del examen correspondiente. Si el maestro no entrega dicha copia y previa interposición del recurso respectivo por el alumno, el Consejo Académico de la Facultad o Escuela, por conducto del Director impondrá la calificación aprobatoria de acuerdo a los parámetros establecidos en las normas complementarias del programa académico correspondiente; en este caso, el Director de la Facultad o Escuela deberá notificar de la negativa del profesor al Secretario Académico de la Universidad para los efectos correspondientes.

**ARTÍCULO 79.** Se concederá examen de regularización, a los alumnos que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

- I. No haber acreditado la asignatura en examen ordinario; o
- II. No haber sustentado examen ordinario teniendo derecho a él.

En los programas de posgrado, no se permitirán exámenes de regularización.

**ARTÍCULO 80.** Para tener derecho a examen de regularización, el alumno necesita cubrir el total de los trámites fijados por la Secretaría Académica de la Universidad, así como cumplir con lo siguiente:

- I. Presentar un máximo de tres asignaturas, dentro de un mismo periodo de exámenes de regularización;
- II. Haber asistido, cuando menos, al cincuenta por ciento de las clases impartidas en la asignatura correspondiente, durante el curso del ciclo escolar; y
- III. En el caso de que el examen represente la última oportunidad para mantener activos sus derechos académicos, el Director de la Facultad o Escuela asignará al estudiante, un asesor experto en la materia, quien se encargará de preparar al sustentante para el examen, avalará cuando se encuentra en condiciones de hacerlo y presidirá el sínodo. El titular de la asignatura podrá formar parte del sínodo.

**ARTÍCULO 81.** Los exámenes de regularización se sustentarán ante el titular de la materia y dos sinodales, quienes están obligados a evaluar el examen. Sin embargo al momento de la aplicación, podrá efectuarse con

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA	MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



al menos dos miembros del sínodo. Para que la calificación sea válida, al menos dos de los tres sinodales deberán estar de acuerdo con la calificación. Los sinodales serán nombrados por el Director de la Facultad o Escuela y éstos, serán irrecusables. Sin embargo, cuando un alumno o grupo de alumnos objeten un sinodal con motivo justo, la Secretaría Académica de la Universidad, oyendo al Director de la Facultad o Escuela, deberá dictar las medidas que juzgue necesarias para impedir que pueda haber parcialidad en la apreciación del resultado de un examen.

Los Consejos Académicos de las Facultades o Escuelas que, con el fin de incrementar la calidad académica, consideren conveniente limitar el tiempo para la presentación de los exámenes de regularización, lo podrán hacer si lo establecen en sus normas complementarias.

**ARTÍCULO 82.** El examen de acreditación de conocimientos y habilidades, se otorgará a los alumnos que juzguen haber alcanzado los niveles de competencia que exigen los objetivos de la asignatura, sin que necesariamente la hubieren cursado. Servirá para regularizar o adelantar asignaturas o créditos que no se tiene formalmente derecho a ellos, pero respetando los prerrequisitos, por lo que a solicitud del interesado, el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente autorizará al alumno o a un grupo de alumnos, cuando se favorezca a los mismos para cumplir su plan de estudios.

**ARTÍCULO 83.** El examen de acreditación de conocimientos y habilidades, se podrá presentar en los períodos de exámenes ordinarios y de regularización. El número máximo de estos exámenes a presentar en cada periodo, no excederá de tres, en el entendido de que el número total de este tipo de exámenes, podrá ser hasta el cincuenta por ciento de las asignaturas del total del programa. El resultado de la evaluación, se presentará conforme a lo dispuesto en el artículo 74 de este Reglamento.

**ARTÍCULO 84.** El examen de acreditación de conocimientos y habilidades que sea autorizado para presentarse dentro de uno de los períodos correspondientes en el calendario escolar, será programado en alguno de los grupos establecidos.

**ARTÍCULO 85.** Para el respaldo de los documentos que acreditan las actas de exámenes ordinarios, de regularización y de acreditación de conocimientos y habilidades, se utilizará el formato que determine el Consejo Universitario, según los esquemas tecnológicos vigentes.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles	



## CAPÍTULO VI

### DE LOS RECURSOS

**ARTÍCULO 86.** El recurso tiene por objeto la modificación o revocación de la calificación, en los casos previstos en este Capítulo.

**ARTÍCULO 87.** Sólo son susceptibles de impugnación por los alumnos, mediante el recurso que comprende dos instancias, la aclaración y la revisión, de modo individual y por derecho propio, los exámenes escritos ordinarios, de acreditación de conocimientos y habilidades y de regularización.

En el caso de exámenes orales, no procede ningún recurso.

**ARTÍCULO 88.** El recurso será procedente, sólo en los siguientes casos:

- I. Cuando se considere que la evaluación no se realizó correctamente;
- II. Cuando se estime que los temas del examen no son contenido de la asignatura;
- III. Cuando el grado de dificultad del examen supere los objetivos de la asignatura y los objetivos del plan de estudios establecidos en el programa de la asignatura entregados al inicio del curso; y
- IV. Cuando existan violaciones a las formalidades que deban observarse en el examen.

**ARTÍCULO 89.** La aclaración deberá interponerse dentro de los cinco días hábiles siguientes, contados a partir del día hábil posterior a la publicación de las listas de resultados de los exámenes; se realizará por escrito dirigido al profesor de la asignatura, a través del Director de la Facultad o Escuela correspondiente, quien deberá firmar con fecha de recibido original y copia del mismo.

De no contar con copia del examen, el alumno se reservará la expresión de motivos de inconformidad, hasta en tanto se le entregue la misma, atendiendo en su caso, a lo indicado en el Artículo 78 de este Reglamento. Cuando el alumno tenga la copia de su examen, deberá expresar sus agravios en el escrito de aclaración.

7

Conocerá y resolverá de la aclaración el profesor de la materia, dentro del término de los cinco días hábiles siguientes al que tenga conocimiento de la impugnación.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



El profesor de la asignatura deberá dar a conocer por escrito el resultado de la aclaración al alumno solicitante, al Director de la Facultad o Escuela y a la Secretaría Académica de la Universidad, dentro del término de los cinco días hábiles siguientes al que tenga conocimiento de la impugnación.

**ARTÍCULO 90.** La resolución de la aclaración es recurrible en segunda instancia, a través de la revisión; ésta deberá presentarse por escrito dirigido al Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente, dentro de los cinco días hábiles siguientes, al en que el alumno sea notificado de la resolución de la aclaración.

En el escrito de revisión, el recurrente deberá precisar y argumentar los motivos de inconformidad que tenga en contra de la resolución que se impugna.

**ARTÍCULO 91.** El Consejo Académico de Facultad o Escuela correspondiente, de entre sus miembros, designará un representante alumno para que, conjuntamente con el Director o un profesor de un área afín que éste designe, conozcan y resuelvan la revisión.

**ARTÍCULO 92.** La resolución de la revisión, deberá dictarse dentro del término de diez días hábiles siguientes a la fecha en que quede integrada la comisión de revisión. La resolución será definitiva e inimpugnable; ésta deberá notificarse por escrito y de manera inmediata al recurrente, al profesor de la materia correspondiente, al Director de la Facultad o Escuela y a la Secretaría Académica de la Universidad. El alumno tendrá diez días hábiles para regularizar su situación académica.

**ARTÍCULO 93.** Cuando la resolución de la revisión sea favorable al recurrente, el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente, dará instrucciones al profesor, para que dentro de los cinco días posteriores realice la modificación en el acta respectiva. Si el maestro responsable se negare o no pudiera asistir a realizar la modificación, quedará facultado el Presidente del Consejo Académico de la Facultad o Escuela para realizar la modificación que corresponda en el acta.

**ARTÍCULO 94.** Cuando el maestro haya asentado en el acta de exámenes ordinarios, de regularización o de acreditación de conocimientos o habilidades, una calificación inferior a la obtenida, a

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---





petición del mismo, se podrá modificar la calificación en los términos siguientes:

- I. Un maestro podrá modificar una calificación de examen, dentro de los diez días hábiles posteriores a la fecha del examen;
- II. Para modificar una calificación de examen después de los diez días hábiles, deberá ser autorizado por el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente, siempre y cuando no hayan transcurrido más de seis meses;
- III. Para modificar una calificación de examen después de seis meses y antes de un año, deberá ser autorizado por el Consejo Universitario a través de la Comisión Académica; y
- IV. Para modificar una calificación de examen después de un año y hasta dos años, deberá ser autorizado por el Pleno del Consejo Universitario.

No se autorizará ninguna modificación de calificación después de dos años de la fecha del examen.

En ningún caso se autorizará un cambio de calificación menor a la asentada originalmente en el acta.

## CAPÍTULO VII

### DE LA TITULACIÓN Y LA OBTENCIÓN DE GRADO

**ARTÍCULO 95.** Son formas de titulación en la Universidad, las siguientes:

- I. Titulación por Promedio. Cuando el egresado haya acreditado la totalidad de su plan de estudios, con promedio igual o superior a nueve punto cero, con un número de inscripciones iguales a las señaladas para el plan de estudios escolarizado, sin haber reprobado ninguna materia;
- II. Titulación por Acreditación de Estudios de Posgrado. Acumulando por lo menos veinte créditos equivalente a los de los posgrados de la Universidad;
- III. Titulación por Memoria de Trabajo Profesional. Presentación ante una comisión, que para tal fin designe el Consejo Académico de la Facultad o Escuela que corresponda, de un trabajo escrito en el que se detallen los pormenores del trabajo profesional realizado y que por su originalidad y trascendencia constituya una referencia académica de los estudiantes. El jefe inmediato superior del pasante, certificará por escrito el trabajo

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



- IV. efectuado y en su caso, fungirá como director externo. La comisión emitirá su voto al Consejo Académico de la Facultad o Escuela y cuando sea aprobatorio, se autorizará a que se continúen los trámites de titulación por esta opción;
- V. Titulación por Memoria de Servicio a la Comunidad. Presentación ante una comisión, que para tal fin designe el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente, de un trabajo escrito en el que se detallen los pormenores del trabajo profesional realizado y que por su impacto haya beneficiado a una comunidad. La comisión emitirá su voto al Consejo Académico de la Facultad o Escuela y cuando sea aprobatorio, se autorizará a que se continúen los trámites de titulación por esta opción;
- VI. Titulación por Cursos y Diplomados de Actualización y de Profundización Disciplinaria. Éstos deberán incluir la formación escolarizada complementaria por un mínimo de ochenta horas en cursos y diplomados autorizados por el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente, al que el profesor responsable informará de la forma de evaluación y de los resultados de aprovechamiento de los egresados al término de los cursos y diplomados. La calificación mínima aprobatoria será de ocho punto cero. Estos cursos se pueden adicionar al plan curricular, señalando el objetivo del curso, de tal forma que, cuando el alumno termine se pueda titular automáticamente;
- VII. Elaboración de Libros de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro;
- VIII. Trabajo de investigación. Presentación de un trabajo inédito sobre investigación científica o tecnológica, de suficiente calidad a juicio del Consejo Académico de la Escuela o Facultad correspondiente;
- IX. Titulación por Examen de las Áreas del Conocimiento de la carrera de que se trate;
- X. Titulación por Tesis Individual; y
- XI. Titulación por Tesis Colectiva o por Tesis Colectiva Interdisciplinaria.

Las opciones de titulación que sólo requieren ceremonia son las señaladas en las fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII de este artículo. Los egresados que cubran los requisitos señalados y el resto de los que prescriben la legislación universitaria, no serán sometidos a ninguna otra condición que les impida solicitar su ceremonia de titulación.

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA	MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



Requieren de examen, las opciones señaladas en las fracciones VIII, IX y X de este artículo.

**ARTÍCULO 96.** En los casos en que los programas cuenten con tronco común, que exceda del cincuenta por ciento del plan de estudios y áreas terminales, si algún alumno cursa dos de éstas, sólo podrá obtener el título de una de ellas y diploma de la otra. Si es deseo del alumno obtener dos títulos, sólo le serán convalidadas como máximo el cincuenta por ciento de las asignaturas cursadas.

**ARTÍCULO 97.** Es requisito indispensable para tener derecho a examen de titulación o ceremonia de titulación, haber cubierto el Servicio Social obligatorio, además de no tener adeudos en la biblioteca, ni en ninguna otra instancia universitaria y cumplir con los requisitos adicionales que cada Consejo Académico de Facultad o Escuela establezca.

**ARTÍCULO 98.** Para tener derecho al examen de titulación o ceremonia de titulación, los alumnos provenientes de otra institución, sea nacional o extranjera, deberán haber cursado en la Universidad al menos el cincuenta por ciento del plan de estudios correspondiente.

**ARTÍCULO 99.** El examen por áreas de conocimiento, será autorizado por el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente a solicitud del pasante o candidato a especialidad. Las áreas académicas evaluadas serán tres de las definidas para cada programa educativo aprobadas por cada Consejo Académico de la Facultad o Escuela y registradas ante la Secretaría Académica de la Universidad. Podrá ser equivalente a la aprobación de los exámenes de egreso autorizados por la Secretaría de Educación Pública.

**ARTÍCULO 100.** Los exámenes de titulación y para la obtención de diploma y de grado, es el último acto académico que permite a un alumno de técnico básico, técnico superior, profesional asociado, licenciatura y posgrado, obtener el respectivo título, diploma o grado.

**ARTÍCULO 101.** La tesis de licenciatura y de posgrado, consiste en el desarrollo de un tema inédito dirigido que da cuenta de la incorporación a la investigación del egresado. Ésta podrá ser sustituida por la publicación del trabajo de investigación en una revista, que para el caso de licenciatura será una en revista arbitrada y para posgrado, el número que se señale en este Reglamento.

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



**ARTÍCULO 102.** En una tesis colectiva o tesis colectiva interdisciplinaria, podrán participar un máximo de cinco pasantes de la misma o diferente Facultad o Escuela. La presentación de la misma, a juicio del Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente, podrá ser de manera impresa o electrónica.

**ARTÍCULO 103.** Para el registro de una tesis, el alumno tendrá el derecho de proponer a un Director y/o Codirector de tesis, en congruencia con el tema de la misma, el cual en su caso, será aprobado por el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente. Al término de la tesis, el Director fungirá como Presidente del jurado examinador y en el caso de Codirecciones, uno fungirá como Presidente y el otro como Secretario. El Codirector deberá ser externo a la Facultad o Escuela y preferentemente, a la Universidad.

**ARTÍCULO 104.** Cuando por causa justificada se requiera un cambio de Director o Codirector de tesis, el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente designará uno nuevo, previo acuerdo con el anterior. En caso de no llegar a un acuerdo, el Consejo Académico de la Facultad o Escuela tomará la decisión pertinente.

**ARTÍCULO 105.** Los integrantes del jurado examinador, serán designados por el Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente y ratificados por el Secretario Académico de la Universidad, seleccionado mayoritariamente de la planta de maestros de la Universidad, con un mínimo de dos del cuerpo académico respectivo. A propuesta del Director de la Facultad o Escuela que corresponda podrán ser participantes del jurado, miembros de otras instituciones relacionadas con el desarrollo del trabajo que se defiende.

**ARTÍCULO 106.** El personal que participe como sinodal, deberá poseer título profesional, diploma o grado académico equivalente en el nivel al que pretenda obtener el sustentante.

**ARTÍCULO 107.** El resultado del examen de titulación o de obtención de diploma o grado, se expresará como:

- I. Aprobado por unanimidad; o
- II. Aprobado por mayoría, o
- III. No aprobado.

**ARTÍCULO 108.** Sólo en el caso de que el examen sea aprobado por unanimidad y se haya presentado tesis, podrá otorgarse Mención

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA	MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriquetta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo			REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente	APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



Honorífica, tomando en consideración la trayectoria académica del alumno y/o el trabajo presentado, debiendo reunir las siguientes condiciones:

- I. Tener un promedio mínimo de calificación de nueve punto cero;
- II. No haber reprobado asignaturas;
- III. No haber presentado ningún examen de regularización;
- IV. Sustentar examen de calidad relevante a juicio del jurado; y
- V. Haber terminado el programa de estudios en el tiempo designado.

**ARTÍCULO 109.** El plazo máximo para titularse, obtener el diploma o grado académico en los programas no escolarizados y abiertos, podrá alcanzar hasta tres veces la duración del programa escolarizado de tiempo completo. A quienes por provenir de otras instituciones hubieren revalidado asignaturas, para efectos del cómputo del plazo, se les considerarán proporcionalmente los estudios revalidados.

**ARTÍCULO 110.** Presentará examen de titulación, quien obtenga la autorización del Consejo Universitario. Para efecto de lo anterior, es necesario presentar solicitud por escrito ante la Secretaría Académica de la Universidad, para que realice los trámites correspondientes previos a la autorización del Consejo Universitario. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación que señale la Secretaría Académica de la Universidad.

**ARTÍCULO 111.** Para obtener el diploma o grado en los diferentes niveles de posgrado, será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- A. Para obtener el diploma de especialidad:
  - I. Haber acreditado el respectivo plan de estudios con al menos el número de créditos que establezca la Secretaría de Educación Pública;
  - II. Acreditar el nivel de lengua establecido en el Documento Fundamental de cada programa y en caso de que no lo especifique, se requerirá un examen de comprensión de textos de un idioma diferente a la lengua materna;
  - III. Cumplir con los demás requisitos establecidos en el correspondiente plan de estudios, en la legislación universitaria aplicable y en las normas complementarias de la Facultad que corresponda; y
  - IV. Presentar un examen general de conocimientos que abarque todo el programa de estudios o un trabajo escrito y su réplica en examen oral o validar por la acumulación de veinte créditos de un programa

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles	



de maestría o doctorado en un área afín posterior a la cobertura del total de créditos de la especialidad.

- B.** Para obtener el grado de maestro, en una modalidad profesionalizante:
- I. Haber acreditado el respectivo plan de estudios, con al menos el número de créditos que establezca la Secretaría de Educación Pública;
  - II. Acreditar el nivel de lengua establecido en el Documento Fundamental de cada programa y en caso de que no lo especifique, se requerirá un examen de comprensión de textos de un idioma diferente a la lengua materna;
  - III. Un trabajo escrito con formato de tesis sobre un tema inédito y pertinente de su área de aplicación práctica que oriente a la solución de un problema en el área de estudio correspondiente, con un valor mínimo de veinte créditos, que refleje su capacidad de aplicar criterios científicos y sus características serán definidas en las normas complementarias. Dicho trabajo podrá ser equiparado a una publicación, como autor, en revistas arbitradas o reconocidas en su área profesional, y
  - IV. Cumplir con los demás requisitos establecidos en el correspondiente plan de estudios, en la legislación universitaria aplicable y en las normas complementarias de la Facultad que corresponda.
- C.** Para obtener el grado de maestro, en la modalidad científica:
- I. Haber acreditado el respectivo plan de estudios, con al menos el número de créditos que establezca la Secretaría de Educación Pública;
  - II. Acreditar el nivel de lengua establecido en el Documento Fundamental de cada programa y en caso de que no lo especifique, se requerirá un examen de comprensión de textos de un idioma diferente a la lengua materna;
  - III. Elaborar una tesis individual, sobre un tema inédito y pertinente de su área, que dé cuenta de la generación de un nuevo conocimiento, a la cual se le podrá asignar mínimo el veinticinco por ciento de los créditos correspondientes al programa y que deberá reflejar una aportación al conocimiento mediante investigación o presentar al menos una publicación, como autor, en revistas indexadas;
  - IV. En su caso, defender el trabajo de tesis ante un jurado integrado al menos con tres sinodales, y
  - V. Cumplir con los demás requisitos establecidos en el correspondiente plan de estudios, en la legislación universitaria

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
---------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



aplicable y en las normas complementarias de la Facultad que corresponda.

**D. Para obtener el grado de doctor:**

- I. Haber acreditado el respectivo plan de estudios, con al menos el número de créditos que establezca la Secretaría de Educación Pública;
- II. Acreditar el nivel de lengua establecido en el Documento Fundamental de cada programa y en caso de que no lo especifique, se requerirá un examen de comprensión de textos de un idioma diferente a la lengua materna;
- III. Presentar una publicación arbitrada o indexada, según lo determine el Documento Fundamental correspondiente;
- IV. Presentar tesis individual de investigación, original de alta calidad, pudiendo asignar por lo menos el cuarenta por ciento de los créditos del programa o presentar al menos dos publicaciones, como autor, en revistas indexadas;
- V. En su caso, defender y aprobar el trabajo de tesis ante un jurado integrado por cinco sinodales en los términos que determinen las normas complementarias; y
- VI. Cumplir con los demás requisitos establecidos en el correspondiente plan de estudios, en la legislación universitaria aplicable y en las normas complementarias de la Facultad que corresponda.

**ARTÍCULO 112.** El Comité de Titulación para obtención de diploma de especialidad, estará integrado por tres sinodales. La evaluación final se expresará conforme a lo previsto en el artículo 107 de este Reglamento. En examen de excepcional calidad, se podrá otorgar Mención Honorífica, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 108 de este Reglamento. Cuando sea acumulación de créditos de maestría o doctorado, el examen será suplido por ceremonia de graduación.

**ARTÍCULO 113.** El Comité de Titulación para la obtención de grado de maestro o doctor, estará integrado por cinco sinodales. La evaluación final para la obtención del grado de maestro o doctor, se expresará conforme a lo previsto en el artículo 107 de este Reglamento y será dada por un mínimo de tres sinodales. En examen de excepcional calidad, se podrá otorgar Mención Honorífica, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 108 de este Reglamento.

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA	MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



**ARTÍCULO 114.** Los Consejos Académicos de las Facultades, podrán establecer que los alumnos que tengan un promedio inferior a ocho en sus estudios de posgrado, presenten y aprueben un examen global antes de la presentación del examen para la obtención de diploma o de grado, que versará sobre las asignaturas cursadas y tendrá como objetivo comprobar que el alumno ha alcanzado la preparación académica necesaria para sustentar el examen de grado. Dicho examen lo realizarán tres sinodales nombrados por el Director de la Facultad.

## CAPÍTULO VIII

### DE LA TUTORÍA ACADÉMICA

**ARTÍCULO 115.** La Tutoría Académica tiene por objetivo apoyar a los alumnos en su formación integral a través de la atención y seguimiento personalizado de los estudiantes por los docentes, los cuales, además de orientar e informar sobre la organización y procedimientos institucionales, atenderán los aspectos cognoscitivos y afectivos del aprendizaje para que el alumno desarrolle los conocimientos básicos o disciplinarios, técnicos, científicos, sociales y culturales que demande su formación y adquiera habilidades y destrezas que le permitan concluir sus estudios o continuar con otro nivel formativo y redefinir o confirmar actitudes, aptitudes y valores que lo determinan como sujeto social.

**ARTÍCULO 116.** En cada Facultad o Escuela de la Universidad se elaborará y desarrollará su programa de tutorías, el cual deberá ser aprobado por sus respectivos Consejos Académicos, mismo que en su contenido se regirá por los lineamientos que establezca el Consejo Universitario, y en su operatividad por la Secretaría Académica de la Universidad.

**ARTÍCULO 117.** Los Directores de las Facultades y Escuelas promoverán y difundirán permanentemente su programa de tutorías entre los alumnos.

**ARTÍCULO 118.** Todos los alumnos podrán participar en los programas de tutorías de sus respectivas Facultades o Escuelas y tendrán derecho a recibir la atención y canalización necesarias hacia las diversas instancias de apoyo contempladas en el programa correspondiente. Para los alumnos de los primeros dos semestres o para aquellos que tengan un promedio menor a ocho o que tengan alguna materia reprobada, las tutorías son obligatorias.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---





Las principales obligaciones de los tutorados, son las siguientes:

- I. Cumplir con el programa de trabajo que el tutor le señale;
- II. Asistir a las citas en la hora y fecha asignada por el tutor;
- III. Participar en los procesos de evaluación del programa; y
- IV. Dar la importancia y respeto que merecen tanto el programa como el tutor.

ARTÍCULO 119. Al inicio del ciclo escolar los alumnos tienen derecho conocer los nombres de los tutores que les hayan sido designados y al término del semestre, la evaluación y los resultados de dicha actividad.

ARTÍCULO 120. El servicio de orientación que se brinde a través del Programa Institucional de Tutorías podrá comprender todos aquellos servicios que en su momento el alumno necesite para su formación integral.

## CAPÍTULO IX

### DEL SERVICIO SOCIAL

**ARTÍCULO 121.** El Servicio Social es la actividad formativa y vinculada con la aplicación de conocimientos de carácter temporal, obligatorio, gratuito o mediante retribución, que realizan los alumnos o pasantes universitarios, tendientes a la aplicación de los conocimientos que hayan obtenido durante su carrera y que implican el ejercicio del perfil profesional para ampliar o reafirmar los conocimientos adquiridos, en beneficio de la sociedad y del Estado.

**ARTÍCULO 122.** El Servicio Social se prestará en forma individual o colectiva, según se establezca en los proyectos aprobados por la Coordinación General de Servicio Social de la Universidad.

**ARTÍCULO 123.** Para su realización, la Coordinación General de Servicio Social de la Universidad, señalará en cada caso en concreto: el proyecto, la actividad o actividades mediante las cuales los pasantes o alumnos darán cumplimiento al servicio social.

**ARTÍCULO 124.** En todos los planes de estudio de los programas educativos de la Universidad, se establecerán los objetivos de aprendizaje que debe lograr el alumno en la prestación del Servicio Social. Dichos objetivos se convertirán en un criterio para la determinación del proyecto de Servicio Social en el que puede participar el alumno o pasante,

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



considerando que el Servicio Social es un elemento importante en la formación académica.

**ARTÍCULO 125.** Los alumnos de técnico básico, técnico superior, profesional asociado y licenciatura, deberán cubrir el servicio social para completar su expediente de titulación; podrán registrarse en un proyecto de Servicio Social, una vez que por lo menos hayan cubierto los siguientes porcentajes de los créditos totales del plan de estudios o su equivalente: cincuenta por ciento para el nivel de técnico, setenta por ciento para el nivel de licenciatura y cien por ciento para las áreas de la salud.

**ARTÍCULO 126.** El programa del Servicio Social deberá señalar si la prestación será remunerada o gratuita, de acuerdo con la naturaleza de la actividad del servicio, además fijará el proyecto y la duración del servicio, la que en ningún caso, será menor de seis meses, ni mayor de dos años, considerando las siguientes características:

- I. Nombre y clave del proyecto que se le asignó;
- II. La naturaleza de la actividad asignada;
- III. El horario diario que requiera la realización de dicha actividad; y
- IV. El lugar en donde deba prestarse.

**ARTÍCULO 127.** Son obligaciones de los pasantes o alumnos durante la prestación del servicio social, las siguientes:

- I. Gestionar ante la Coordinación General de Servicio Social, el alta-registro y la liberación de su servicio social, en los tiempos y formas definidas por la dependencia encargada del servicio social;
- II. Cursar el taller de inducción al servicio social, promovido en cada Facultad o Escuela de la Universidad;
- III. Llevar a cabo todos los trabajos señalados en el proyecto de servicio social al que esté adscrito;
- IV. Ser responsable del equipo y material de trabajo que se les confíe para el cumplimiento del Servicio Social;
- V. Acatar las órdenes e instrucciones del Coordinador de Servicio Social de su Facultad o Escuela de origen;
- VI. Observar una conducta que prestigie a la Universidad y a la Facultad o Escuela en que estén inscritos. En caso de incumplimiento, la dependencia encargada del Servicio Social de la Universidad emitirá la sanción correspondiente; y
- VII. Rendir un informe pormenorizado al Coordinador de Servicio Social de la Facultad o Escuela que corresponda en forma parcial y al término de la prestación del servicio.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
---------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriquetta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



**ARTÍCULO 128.** Son derechos de los alumnos o pasantes en servicio social, los siguientes:

- I. Manifestar sus inconformidades de irregularidades que advierta en la Institución receptora durante el desarrollo del Servicio Social;
- II. Obtener la constancia de liberación de Servicio Social al término de éste;
- III. Que se respeten y reconozcan los derechos de autor de los trabajos o productos generados al término del Servicio Social; y
- IV. Participar en convocatorias de carácter Internacional, nacional, regional, estatal e institucional en materia de reconocimiento al Servicio Social Profesional.

## CAPÍTULO X

### DE LAS BECAS

**ARTÍCULO 129.** El sistema de becas de la Universidad servirá para apoyar a los alumnos aceptados para cursar un programa educativo y que enfrenten condiciones económicas adversas, considerando que todos los miembros de la sociedad deben gozar de oportunidades semejantes para educarse.

**ARTÍCULO 130.** La Universidad emitirá la convocatoria correspondiente dentro de su comunidad estudiantil y en ella se fijarán las condiciones que permitirán participar en el concurso.

**ARTÍCULO 131.** La Universidad realizará las gestiones conducentes, para que sus alumnos puedan ser incorporados en programas de becas tanto nacionales como internacionales.

**ARTÍCULO 132.** En el presupuesto de egresos de la Universidad, se señalará la partida que se destine a becas para ayudar en sus estudios a los alumnos de la misma.

**ARTÍCULO 133.** Las becas que se otorguen podrán cubrir total o parcialmente los derechos por concepto de inscripción y colegiatura a los alumnos que cumplan con los criterios que la institución asigne, de acuerdo a los requisitos que se establecen para la asignación de las becas.

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Reglamento de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro, entrará en vigor a partir del primero de enero de dos mil ocho y su aplicación será para los alumnos y estudiante que por primera vez ingresen a Universidad Autónoma de Querétaro en la citada fecha.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** A los alumnos y estudiantes que hayan ingresado a la Universidad Autónoma de Querétaro antes del primero de enero de dos mil ocho, se les seguirán aplicando los siguientes reglamentos: Reglamento de Inscripciones para la Universidad Autónoma de Querétaro, aprobado el 30 de noviembre de 1987; Reglamento General de Exámenes, aprobado el 21 de julio de 1983; Reglamento del Departamento de Servicio Social y de la Prestación del Servicio Social Obligatorio, aprobado el 30 de mayo de 1977; Reglamento de Titulación de la Universidad Autónoma de Querétaro, aprobado el 8 de diciembre de 1983; Reglamento de Incorporación y Revalidación de Estudios de la Universidad Autónoma de Querétaro, aprobado el 7 de diciembre de 1984; Reglamento de Becas de la Universidad Autónoma de Querétaro, aprobado el 01 de diciembre de 1964; y Reglamento de Estudios de Posgrado de la Universidad Autónoma de Querétaro, aprobado el 31 de enero de 1983, los que continuarán vigentes hasta que el último de estos alumnos y estudiantes culminen los programas educativos correspondientes y en su caso, obtenga el certificado, título, diploma o grado respectivo.

Lo anterior, sin perjuicio de que dichos alumnos y estudiantes, invoquen, en lo que les beneficie, la aplicación del presente Reglamento, ya sea de manera parcial o total; pero no aplicará a los alumnos que hayan sido dados de baja por reglamento.

**ARTÍCULO TERCERO.** Los órganos previstos en el artículo 17 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de Querétaro, aprobado el dieciocho de octubre de dos mil siete, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán emitir, si procediere, las normas complementarias y manuales de procedimientos, así como adecuar conforme al presente Reglamento, los Documentos Fundamentales de los Programas Académicos, en un plazo de seis meses contados a partir de su vigencia.

**ARTÍCULO CUARTO.** El presente Reglamento de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro, deberá publicarse al día siguiente de

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA	MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriquetta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo			REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente	APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



---

su aprobación en el Órgano Oficial de Divulgación del H. Consejo Universitario “Autonomía”.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



## **RESPONSABLES DE ELABORAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

Están obligados a elaborar y mantener actualizado el manual de organización, cada una de las unidades administrativas y órganos de la Facultad de Ciencias Naturales que, así lo marque su ordenamiento de creación.

## **CAUSAS QUE ORIGINEN SU REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN**

La necesidad de revisar y actualizar el manual de organización surge al modificarse las atribuciones y su estructura al interior de la Coordinación de Información Académica y Formación Humana.

Oportunamente para los responsables de elaborar el manual de organización, sobre todo cambio en torno a las actividades, con el objeto de que se realicen las adecuaciones correspondientes.

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	MDN Elizabeth Elton Puente	Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



---

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Dirección de la FCN

Secretaría Académica

Coordinación de Información Académica y Formación Humana

Área de Información y Servicios Académicos

Área de Psicopedagogía

Área de Tutorías

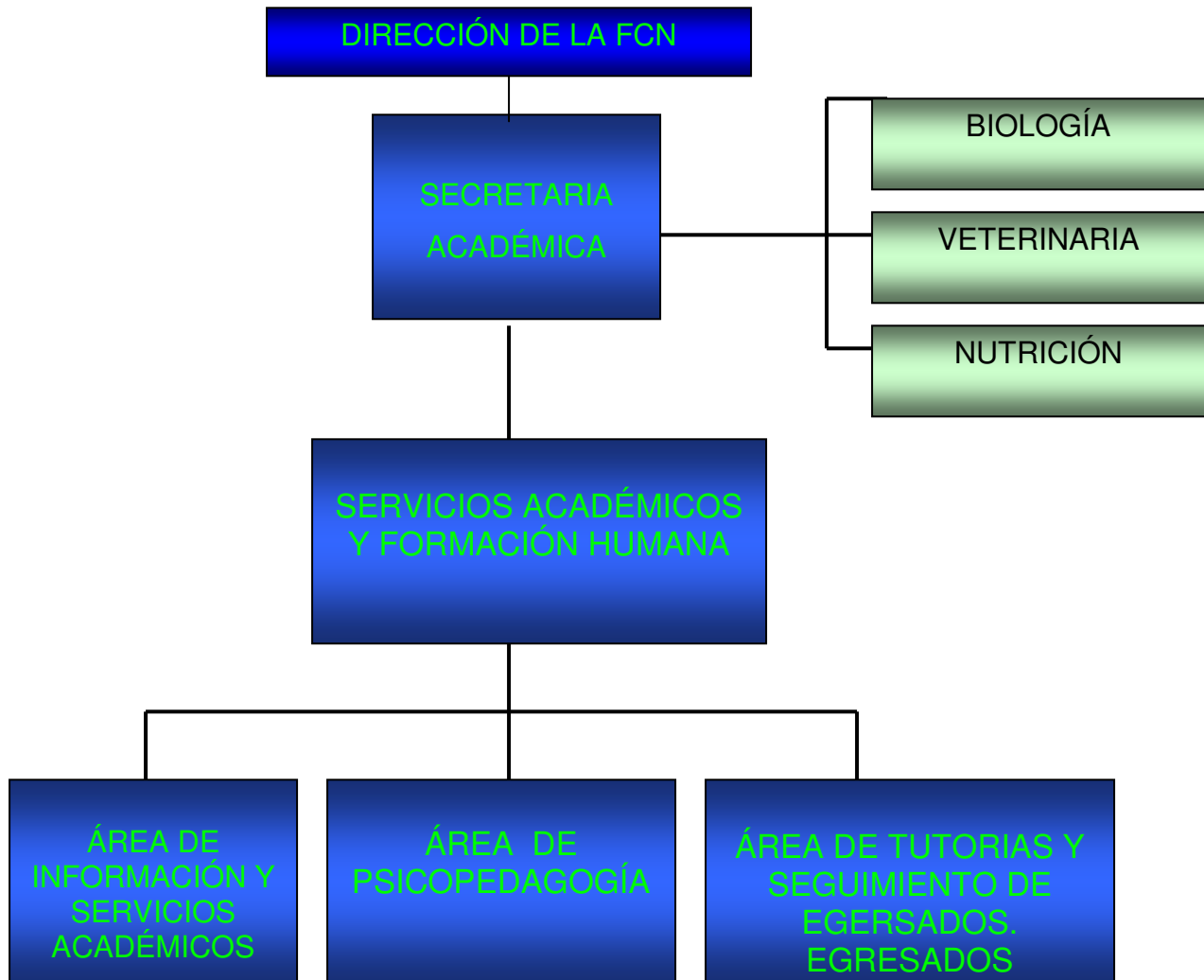
IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



## ORGANIGRAMA SERVICIOS ACADÉMICOS Y DESARROLLO HUMANO.

(SADH)



**Director de la Facultad de Ciencias Naturales**  
 Biol. Jaime Ángeles Ángeles

**Secretaria Académica**  
 M. en C. Rocío E. Medina Torres

**Psicopedagogía**  
 Lic. Lilia García Medina  
 Lic. Ma. Elena Silva Ledesma

**Tutorías Seguimiento de Egresados**  
 Ana Mercedes Rodríguez Gálvez

**Secretarías Licenciatura**  
 Lucía G. Rosalino Alvarado  
 Verónica Nieto Ramírez

**Secretarías Posgrado**  
 Laura Leyva Saavedra  
 Pueblito León Sánchez

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
---------------	----	----	-------	--	------------

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	MDN Elizabeth Elton Puente	Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles





## Definición

Órgano responsable de la administración de las actividades académico-administrativas de los estudiantes inscritos en los distintos programas educativos de la facultad, así como supervisar las actividades que se desarrollan en el área de psicopedagogía para brindar atención integral al estudiantado.

## Misión

El área de Servicios Académica y Formación Humana de la Facultad de Ciencias Naturales tiene la misión de integrar, actualizar, sistematizar y organizar, en un banco de datos que facilite el acceso a la información adecuada que sustente y fortalezca las decisiones académicas que impulsen la calidad académica de los programas educativos.

Utilizando los recursos informáticos de cómputo y telecomunicaciones haciéndose cargo de su diseño, administración y servicios, a todos los miembros de la universidad.

## Visión

Tener siempre como meta el máximo grado de excelencia en nuestro proceder, para lograr de esta manera la óptima precisión y eficacia en las acciones de apoyo a la Facultad de Ciencias Naturales, logrando con todo ello que cumpla con la exigencia que la Universidad ha marcado.

Manteniendo una vinculación permanente con las unidades académicas y áreas de la Coordinación.

## Integración

Un responsable, tres psicopedagogías, un responsable de tutorías y personal de apoyo secretarial.

## Objetivo

Brindar información académica para la toma de decisiones en los PE de licenciatura y Posgrado.

## Funciones:

1. Sistematizar y analizar la información académica de los deferentes programas ofrecidos por la Facultad.

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
---------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



2. Mantener actualizadas la base de datos de alumnos y maestros.
3. Realizar las estadísticas académicas de alumnos y docentes.
4. Programar cursos que favorezcan el desarrollo humano alumnos y docentes que impacten en el perfil académico de los estudiantes de los diferentes programas.
5. Recepción, información y control de altas y bajas de los alumnos.
6. Diseño y actualización de los circuitos de información establecidos, para gestión de las actividades docentes (cursos, alumnos y profesores).
7. La mejora continua de la calidad de las actividades docentes, mediante las siguientes acciones:
  - Diseño de evaluación de los cursos.
  - Aplicación de los cuestionarios de evaluación y procesamiento y análisis de los resultados obtenidos.
  - Desarrollo de actividades relacionadas con metodologías docentes y temáticas inter-departamentales.
8. El área de Servicios Académica, juega un papel de coordinación interdepartamental, asumiendo la gestión de actividades como los programas de becas para alumnos. Tutorías y seguimiento de egresados.
9. La gestión y mantenimiento de la página web, desde el área de Servicios Académica se elaboran los contenidos de la página web y se actualizan continuamente, en particular los relativos a la oferta docente de la escuela, a los eventos que se celebran en las aulas de forma periódica y a las noticias de interés para los alumnos y profesores.

### **Funciones Coordinador.**

1. Coordinar y vigilar todas las actividades del área.
2. Coordinar las actividades con la Secretaría Académica.
3. Entregar informes de los estudios generados en la coordinación a la secretaría académica y coordinadores de forma semestrales o cuando sea necesario.

## **I. ÁREA DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS**

### Definición:

Órgano responsable de la administración de las actividades académico-administrativas de los estudiantes inscritos en los distintos programas educativos de la facultad, así como supervisar las actividades que se

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA	MLPSL- 08-
ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo		REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente		APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles



desarrollan en el área de psicopedagogía para brindar atención integral al estudiantado.

Integración:

1. Un responsable
2. Personal de apoyo
  - a. Una secretaria para atención de alumnos a nivel licenciatura
  - b. Una secretaria para atención docentes
  - c. Una secretaria atención alumnos posgrado
  - d. Una secretaría atención docente posgrado

Objetivo:

Vigilar el cumplimiento de los reglamentos de inscripciones, general de exámenes, Titulación, estudios de Posgrado, Incorporación y Revalidación de Estudios , y todos aquellos que son aplicables a los estudiantes inscritos a los programas de estudios de las diversas opciones que imparte la facultad,

Dentro de los lineamientos académicos establecidos en el Consejo Académico

Funciones:

1. Integración de la información académica
2. Supervisar lo procedimientos de inscripciones y reinscripciones de estudiantes.
3. Vigilar el cumplimiento del reglamento general de exámenes.
4. Brindar la orientación y servicios para dar cumplimiento al reglamento de titulación vigente, tanto a nivel licenciatura como Posgrado.
5. Brindar atención en materia de convalidación y revalidación de estudios aplicables a los distintos programas que imparte la facultad.
6. Seguimiento de egresados.
7. Brindar atención en materia de Movilidad
8. Brindar atención en alta y baja de materias.
9. Integración de expedientes de Alumnos y docentes.

Atención:

A todos los estudiantes de la facultad, Secretaria Académica y Coordinaciones.

Responsabilidad:

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

ELABORÓ M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	REVISÓ MDN Elizabeth Elton Puente	APROBÓ Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	--------------------------------------	--



Brindar la orientación adecuada para la realización de los trámites de inscripciones, reinscripciones, altas y bajas de materias, titulación, convalidación y revalidación de estudios, etc., así como canalizar a los estudiantes al área de psicopedagogía. Según sea el caso.

### Funciones secretarias

#### Alumnos

1. Registro y control exámenes ordinarios y de regularización
2. Registro y control exámenes voluntarios
3. Registro y aviso de los procesos académicos y administrativos de la universidad
4. Registro y control de altas y bajas
5. Elaboración de constancias de estudios
6. Registro y control de movilidad académica
7. Generar formatos administrativos necesarios para operar adecuadamente el control escolar.
8. Llevar el control de alumnos titulados
9. Las que le sean encomendadas por la dirección de la Facultad.

#### Docentes

1. Llevar el control de administrativo de docentes a través de base de datos.
2. Mantener actualizada la información docente
3. Mantener contacto permanente con docentes para entrega oportuna de calificaciones.
4. Atención a docentes
5. Las que le sean encomendadas por la dirección de la Facultad.

## **II. ÁREA DE PSICOPEDAGOGÍA**

### Objetivo:

Ofrecer servicios de orientación y asesora a los alumnos, respecto a los diferentes factores (psicopedagógicos y académicos), que inciden en su proceso de aprendizaje a fin de optimizar sus posibilidades de logro y egreso de los diferentes programas, mediante programas y acciones coordinadas con el equipo de docentes y tutores que participan de manera directa en su formación personal.

### Funciones:

1. Orientación educativa.

IVEL DE REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
---	---	---



2. Análisis y accesoria psicopedagógica a problemas emocionales relacionados con el estudio-aprendizaje.
3. Terapia breve
4. Formación humano integral
  - Escuela saludable
  - Cursos Extracurriculares.
5. Talleres o cursos sobre técnicas de estudio-aprendizaje, para alumnos de nuevo ingreso o grupos con problemas de rendimiento escolar.
6. Evaluación psicopedagógica y/o entrevistas de análisis y apoyo a alumnos que presentan exámenes en su tercera oportunidad.
7. Evaluación de la actividad docente.
8. Planeación, organización, aplicación y evaluación del proceso de selección.
9. Investigación educativa.
10. Libro vagabundo.

### III. ÁREA DE TUTORÍAS

#### Objetivo:

Apoyar de manera permanente a los estudiantes de Licenciatura de nuevo ingreso a la Facultad de Ciencias Naturales (FCN) y de alto riesgo escolar para fomentar su formación académica e integral que responda a un conjunto de objetivos relacionados con la integración, la retroalimentación del proceso educativo, la motivación del estudiante, en desarrollo de habilidades para el estudio y el trabajo, el apoyo académico, la orientación y/o la canalización a las instancias y/o servicios profesionales.

#### Integración:

Un coordinador.

#### Funciones:

1. Coordinar las actividades de tutorías de la facultad
2. Mantener un contacto estrecho con el área de psicopedagogía.
3. Mantenerse capacitado en la actividad tutorial y llevarlo al interior de la facultad entre la comunidad académica.
4. Coordinar la capacitación al interior de la Facultad
5. Mantenerse informado a las coordinaciones sobre aspectos institucionales y específicos del estudiante, esenciales para la actividad de tutorías.
6. Establecer contacto con los tutores

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocío Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---



- 
7. Identificar los problemas relacionados al programa de tutorías y dar seguimiento.
  8. Dar seguimiento a las acciones emprendidas.
  9. Entregar anualmente un informe de los resultados de las tutorías.
  10. Programa asesoría Alumno-Alumno
  11. de la formación correspondiente
  12. Evaluación del proceso del programa de tutorías
  13. Difundir los formatos correspondientes

IVEL REVISIÓN	DE	00	FECHA		MLPSL- 08-
------------------	----	----	-------	--	------------

<b>ELABORÓ</b> M. en C. Rocio Enriqueta Medina Torres Srita. Leticia Pérez Páramo	<b>REVISÓ</b> MDN Elizabeth Elton Puente	<b>APROBÓ</b> Consejo Académico FCN Biol. Jaime Ángeles Ángeles
--	---	---