****

**FOTO**

**NOTA:** EL DIGITAL CONSISTE EN ESCANEAR A COLOR DEL ORIGINAL LOS DOCUMENTOS ARRIBA MENCIONADOS Y GUARDARLOS EN FORMATO PDF E INTEGRARLOS EN UN CD, UNO POR CADA CONCEPTO, ASI MISMO LE PEDIMOS DE FAVOR DE NOTIFICAR CUALQUIER CAMBIO EN LA INFORMACION QUE NOS PROPORCIONO A ESTA DIRECCIÓN, Y LE SUPLICAMOS ANEXAR COPIAS LEGIBLES DE TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS. PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION AL RESPECTO COMUNIQUESE AL TELEFONO: 1921200 EXT. 2343 ó AL CORREO darh@uaq.mx

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FISICOS

DIGITALES

DIGITALES

FISICOS

nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono DE CASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA RECADOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fecha y lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adscripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cLAVE QUE SE LE ASIGNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA EN QUE SE LE ASIGNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* OFICIO DE AUTORIZACION DE CONTRATACION POR PARTE DEL RECTOR O DE LA SECRETARIA DE LA RECTORIA
* ORIGINAL Y DIGITAL SOLICITUD DE EMPLEO
* ORIGINAL Y DIGITAL CURRICULUM VITAE ACTUALIZADO
* ORIGINAL Y DIGITAL DE EXÁMEN MEDICO RECIENTE
* COPIA Y DIGITAL RFC EXPEDIDA POR EL SAT EN CASO DE SER EXTRANJERO (A) PRESENTAR FM2 O FM3 VIGENTE
* COPIA Y DIGITAL ACTA DE NACIMIENTO DEL TRABAJADOR
* ORIGINAL Y DIGITAL DE 2 CARTAS DE RECOMENDACIÓN
* 2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL
* ORIGINAL Y DIGITAL DE 2 CARTAS DE TRABAJOS ANTERIORES (EN CASO DE HABER LABORADO)
* ORIGINAL Y DIGITAL CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES
* COPIA Y DIGITAL DE COMPROBANTE DE DOM. RECIENTE (RECIBO DE AGUA, LUZ O TELEFONO)
* COPIA Y DIGITAL DE CREDENCIAL DE ELECTOR (IFE) Ó PASAPORTE
* COPIA Y DIGITAL DEL CURP

**COMPROBANTE DE ESTUDIOS**

* COPIA Y DIGITAL CERTIFICADO DE PRIMARIA
* COPIA Y DIGITAL DE CERTIFICADO DE SECUNDARIA
* COPIA Y DIGITAL PREPARATORIA
* COPIA Y DIGITAL TÍTULO PROFESIONAL
* COPIA Y DIGITAL CEDULA PROFESIONAL EN CASO DE CONTAR CON ELLA
* COPIA Y DIGITAL DE SUS ULTIMOS CURSOS DE CAPACITACION IMPARTIDOS O RECIBIDOS

**DOCUMENTOS:**

FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_