

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL TRÁMITE DE PRESTACIONES PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

MATRIMONIO

- + Copia de Acta de Matrimonio.

PATERNIDAD

- + Copia de Acta de Nacimiento del menor.

GASTOS DE MARCHA

- + Copia de Acta de Defunción.

GUARDERIA

- + Copia de Acta de Nacimiento de menor.
- + Carta laboral del Cónyuge (únicamente Personal Docente).

LACTANCIA

- + Copia de Acta de Nacimiento del menor.

EXENCIONES DE PAGO

- + Formato de Exención.
- + 3 Copias del recibo a pagar.

***** En todos los trámites con excepción de la exención de pago se requiere oficio solicitando la prestación correspondiente, dirigido a la Dra. Aurora Zamora Mendoza, Directora de Recursos Humanos. *****

Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social.